



---

## Verordnung über das Landwirtschaftliche Zentrum Liebegg (LZLV)

Vom 23. Mai 2012 (Stand 1. Mai 2019)

---

*Der Regierungsrat des Kantons Aargau,*

gestützt auf §§ die 16 Abs. 4 und 46 Abs. 2 des Gesetzes über die Berufs- und Weiterbildung (GBW) vom 6. März 2007 <sup>1)</sup>, die §§ 4 Abs. 3 und 6 Abs. 1 des Landwirtschaftsgesetzes des Kantons Aargau (LwG AG) vom 13. Dezember 2011 <sup>2)</sup> sowie § 2 Abs. 1 des Dekrets über die durch den Staat zu beziehenden Gebühren vom 23. November 1977 <sup>3)</sup>, \*

*beschliesst:*

### 1. Allgemeines

#### § 1 Bezeichnung

<sup>1</sup> Unter der Bezeichnung «Landwirtschaftliches Zentrum Liebegg» (LZL) führt der Kanton in Gränichen ein Kompetenzzentrum für Landwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung.

### 2. Organisation

#### § 2 Departementale Zuteilung und Aufsicht \*

<sup>1</sup> Das LZL ist eine unselbständige Anstalt, die dem Departement Finanzen und Ressourcen (DFR) zugeteilt ist. \*

<sup>2</sup> Das DFR beaufsichtigt das LZL, soweit nicht das Departement Bildung, Kultur und Sport (BKS) gemäss dem GBW die Aufsicht wahrnimmt. Die beiden Departemente sprechen sich bezüglich Ausübung der Aufsicht ab. \*

---

<sup>1)</sup> SAR [422.200](#)

<sup>2)</sup> SAR [910.200](#)

<sup>3)</sup> SAR [661.110](#)

\* Änderungstabellen am Schluss des Erlasses

### § 3 Leitung

<sup>1</sup> Das DFR stellt die Direktorin beziehungsweise den Direktor des LZL an. \*

<sup>2</sup> Der Direktorin beziehungsweise dem Direktor obliegt die Gesamtleitung des LZL und namentlich dessen Vertretung gegenüber Behörden, Berufsverbänden und der Öffentlichkeit sowie die operative Leitung in den Bereichen berufliche Grundbildung, höhere Berufsbildung und berufsorientierte Weiterbildung. \*

<sup>3</sup> Die Geschäftsleitung des LZL besteht aus der Direktorin beziehungsweise dem Direktor, der Stellvertreterin beziehungsweise dem Stellvertreter sowie mindestens einem weiteren Mitglied.

<sup>4</sup> Neben den sich aus der Personalgesetzgebung ergebenden Aufgaben und Kompetenzen obliegen der Geschäftsleitung die Führung des lokalen Qualitätsmanagements, die Organisation und Administration des gesamten Betriebs sowie die Information und Kommunikation.

<sup>5</sup> ... \*

### § 4 Gesamtkonferenz

<sup>1</sup> Die Mitarbeitenden bilden die Gesamtkonferenz. Diese tagt im Plenum oder in Teilkonferenzen.

<sup>2</sup> Die Direktorin beziehungsweise der Direktor führt den Vorsitz und beruft die Gesamtkonferenz ein, so oft es die Geschäfte erfordern oder auf Begehren von einem Viertel der Konferenzmitglieder.

<sup>3</sup> Die Gesamtkonferenz behandelt die ihr von der Direktorin beziehungsweise dem Direktor zugewiesenen Geschäfte. Sie kann der Direktorin beziehungsweise dem Direktor in allen mit der Schule und den weiteren Aufgaben zusammenhängenden Fragen Anträge und Wünsche unterbreiten.

### § 5 Mitsprache der Lernenden

<sup>1</sup> Die Lernenden können einzeln oder klassenweise Anträge an die Geschäftsleitung oder an die Gesamtkonferenz stellen. Sämtliche Anträge sind zu beantworten.

## 3. Schulkommission

### § 6 Wahl und Zusammensetzung

<sup>1</sup> Das DFR wählt auf eine Amtsdauer von vier Jahren die Schulkommission bestehend aus 6–8 Mitgliedern sowie eine Präsidentin beziehungsweise einen Präsidenten. \*

<sup>2</sup> Der Kommission gehören Personen aus dem Bildungswesen sowie aus der land- und hauswirtschaftlichen Praxis an, die über eine mindestens dreijährige Erfahrung im entsprechenden Bereich verfügen und aus verschiedenen Regionen des Kantons stammen. \*

<sup>3</sup> Die Direktorin beziehungsweise der Direktor nimmt von Amtes wegen an den Sitzungen der Schulkommission teil. Sie beziehungsweise er hat beratende Stimme. \*

<sup>4</sup> Die Amtszeit der Mitglieder ist grundsätzlich auf drei Amtsperioden beschränkt. Angebrochene Amtsperioden werden nicht angerechnet. \*

## § 7 Organisation

<sup>1</sup> Die Präsidentin beziehungsweise der Präsident beruft die Kommission zu einer Sitzung ein, so oft es die Geschäfte erfordern oder auf Begehren von mindestens zwei Mitgliedern.

<sup>2</sup> Die Kommission ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist. Bei Stimmgleichheit hat die Präsidentin beziehungsweise der Präsident den Stichentscheid.

<sup>3</sup> Die Geschäftsleitung des LZL informiert die Kommission mindestens zwei Mal pro Jahr über Betrieb und Fortgang des LZL, insbesondere über Planungen, Problemstellungen, Massnahmen und Ergebnisse. \*

## § 8 Aufgaben

<sup>1</sup> Die Schulkommission berät die Geschäftsleitung in Fragen der beruflichen Grundbildung, der höheren Berufsbildung und der berufsorientierten Weiterbildung. Sie ist in allen wichtigen Fragen anzuhören. \*

<sup>2</sup> Die Schulkommission nimmt insbesondere Stellung \*

- a) zu grundsätzlichen Fragen der beruflichen Grundbildung, der höheren Berufsbildung und der Weiterbildung,
- b) zum Qualitätsleitbild der Berufsbildung,
- c) zu Fragen der Finanz- und Bauplanung sowie der Organisation,
- d) zu Aspekten der Schulentwicklung, der Personalauswahl und des Qualitätsmanagements.

<sup>3</sup> Sie behandelt Anliegen von Lernenden und deren Eltern sowie von Kursteilnehmenden und unterbreitet gerechtfertigte Anliegen der Geschäftsleitung des LZL. \*

## **3<sup>bis</sup>. Berufliche Grundbildung, höhere Berufsbildung und berufsorientierte Weiterbildung \***

### *3<sup>bis</sup>.1. Berufliche Grundbildung \**

#### **§ 8a \*** Angebot

<sup>1</sup> Das LZL bietet in den Bereichen Landwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung berufliche Grundbildungen an.

### § 8b \* Vorgaben berufliche Grundbildung

<sup>1</sup> Die Vorgaben des BKS an das LZL betreffend die berufliche Grundbildung in den Bereichen Landwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung werden in einer mehrjährigen Leistungsvereinbarung festgelegt.

### *3<sup>bis</sup>.2. Höhere Berufsbildung \**

#### § 8c \* Angebot

<sup>1</sup> Das LZL bietet in der höheren Berufsbildung Kurse zur Vorbereitung auf folgende Abschlüsse an:

- a) Betriebsleiterin beziehungsweise Betriebsleiter Landwirtschaft mit Fachausweis (Berufsprüfung),
- b) Meisterlandwirtin beziehungsweise Meisterlandwirt (höhere Fachprüfung),
- c) Bäuerin beziehungsweise bäuerlicher Haushaltleiter mit Fachausweis (Berufsprüfung),
- d) diplomierte Bäuerin beziehungsweise diplomierter bäuerlicher Haushaltleiter mit höherer Fachprüfung (höhere Fachprüfung).

<sup>2</sup> Die Kurse sind modular aufgebaut und richten sich nach den entsprechenden Anforderungen und Rahmenlehrplänen der nationalen Organisation der Arbeitswelt AgriAliForm beziehungsweise des Schweizerischen Bäuerinnen- und Landfrauenverbands.

<sup>3</sup> Das DFR kann das Anbieten von Kursen zur Vorbereitung auf weitere Abschlüsse in den Bereichen Landwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung genehmigen.

#### § 8d \* Schulgelder für die höhere Berufsbildung

<sup>1</sup> Für die vom LZL selber angebotenen Module entrichten Kursteilnehmende ein Schulgeld in Höhe von Fr. 250.– bis Fr. 2'000.– pro Modul.

<sup>2</sup> Für Abmeldungen für ein Modul, die zehn Tage vor dem Modulstart beim LZL eingehen, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von Fr. 100.– erhoben. Bei späteren Abmeldungen bleibt das ganze Schulgeld für das Modul geschuldet.

### *3<sup>bis</sup>.3. Berufsorientierte Weiterbildung \**

#### § 8e \* Angebot und Kursgeld

<sup>1</sup> Das LZL bietet Module der höheren Berufsbildung zu denselben Konditionen auch einzeln als berufsorientierte Weiterbildungen an.

<sup>2</sup> Für Abmeldungen, die zehn Tage vor dem Kursstart beim LZL eingehen, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von Fr. 100.– erhoben. Bei späteren Abmeldungen bleibt das ganze Kursgeld geschuldet.

### **3<sup>ter</sup>. Beratungs- und weitere Dienstleistungen \***

#### **§ 8f \* Aufgaben**

<sup>1</sup> Das LZL erbringt die landwirtschaftlichen und bäuerlich-hauswirtschaftlichen Beratungsleistungen sowie damit zusammenhängende Dienstleistungen.

<sup>2</sup> Es bietet zu diesem Zweck Kurse im Bereich der nicht berufsorientierten Weiterbildung an. Das LZL publiziert die einzelnen Kurse zusammen mit den Teilnahmebedingungen öffentlich.

#### **§ 8g \* Gebühren für Auskünfte, Beratungen und Nachforschungen**

<sup>1</sup> Für Auskünfte, Beratungen und Nachforschungen erhebt das LZL ab einem Zeitaufwand von einer halben Stunde eine Gebühr in Höhe von Fr. 140.– pro Stunde. Der Zeitaufwand wird jeweils auf die nächste Viertelstunde auf- oder abgerundet.

<sup>2</sup> Erfolgen die Leistungen sowohl im Interesse der Nutzniessenden als auch im öffentlichen Interesse, wird der Stundenansatz gemäss Absatz 1 um 50 % reduziert.

<sup>3</sup> Erfolgen die Leistungen weitestgehend im öffentlichen Interesse, wie zum Beispiel im Zusammenhang mit der Förderung einer umwelt- und ressourcenschonenden Landwirtschaft oder mit dem Tierwohl, werden keine Gebühren erhoben.

#### **§ 8h \* Kursgebühren**

<sup>1</sup> Teilnehmende an Kursen der nicht berufsorientierten Weiterbildung haben pro Halbtage eine Gebühr von Fr. 40.– zu entrichten. Gehen Abmeldungen nicht spätestens drei Tage vor Kursbeginn beim LZL ein, bleibt die Kursgebühr geschuldet.

<sup>2</sup> Liegt ein Kurs weitestgehend im öffentlichen Interesse, wie zum Beispiel im Zusammenhang mit der Förderung einer umwelt- und ressourcenschonenden Landwirtschaft oder mit dem Tierwohl, werden keine Gebühren erhoben.

## **4. Ausbildungs- und Versuchsbetrieb**

#### **§ 9 Aufgaben**

<sup>1</sup> Der für die gesamte Bevölkerung offenstehende Ausbildungs- und Versuchsbetrieb sowie der Lehrgarten dienen in erster Linie der Wissensgenerierung und -vermittlung in der Aus- und Weiterbildung sowie der Anlage von Praxisversuchen.

<sup>2</sup> Ausbildungs- und Versuchsbetrieb sowie Lehrgarten können auch herangezogen werden für zukunftsgerichtete, innovative Projekte gemäss den §§ 35 und 37 LwG AG, welche nicht oder nur unter Einschränkungen auf Praxisbetrieben realisiert werden können.

## § 10 Bewirtschaftung

<sup>1</sup> Der Ausbildungs- und Versuchsbetrieb ist nach den Grundsätzen der Nachhaltigkeit (Ökonomie, Ökologie, Soziales) zu führen. Dabei gilt im Rahmen der unter § 9 formulierten Aufgaben die Führung nach dem Grundsatz der guten landwirtschaftlichen Praxis.

## 5. Tagungszentrum

### § 11 Zweck \*

<sup>1</sup> Das LZL betreibt für die berufliche Grundbildung, für die höhere Berufsbildung sowie für die berufsorientierte Weiterbildung ein Tagungszentrum mit Verpflegung und Beherbergung. \*

<sup>2</sup> ... \*

<sup>3</sup> Nach Möglichkeit werden die kantonalen Gebäude und Anlagen des LZL auch weiteren Nutzerinnen und Nutzern gegen Entrichtung der entsprechenden Gebühr gemäss der Verordnung über die Gebühren und die Benutzung von kantonalen Gebäuden und Anlagen vom 22. März 2001 <sup>1)</sup> zur Verfügung gestellt. \*

### § 11a \* Verpflegung

<sup>1</sup> Lernenden in der beruflichen Grundbildung, Kursteilnehmenden in der höheren Berufsbildung und in der berufsorientierten Weiterbildung sowie Mitarbeitenden des LZL wird die Verpflegung kostengünstig angeboten.

<sup>2</sup> Dritte haben für die Verpflegung marktgerechte Preise zu bezahlen.

### § 11b \* Beherbergung

<sup>1</sup> Lernende in der beruflichen Grundbildung sowie Kursteilnehmende in der höheren Berufsbildung und in der berufsorientierten Weiterbildung haben für die Beherbergung pro Nacht folgende Gebühren zu entrichten:

<b>Leistung</b>	<b>pro Person mit Lavabo (Dusche und WC auf Etage)</b>	<b>pro Person mit Lavabo, Dusche und WC</b>
Doppelzimmer komplett (mit Frühstück und Frot- tierwäsche)	Fr. 45.– bis Fr. 65.–	Fr. 55.– bis Fr. 75.–
Doppelzimmer komplett in Einzelbelegung	Fr. 55.– bis Fr. 75.–	Fr. 75.– bis Fr. 95.–

---

<sup>1)</sup> SAR [661.153](#)

<b>Leistung</b>	<b>pro Person mit Lavabo (Dusche und WC auf Etage)</b>	<b>pro Person mit Lavabo, Dusche und WC</b>
Doppelzimmer in Einzelbelegung ohne Frühstück und ohne Frottierwäsche	Fr. 35.– bis Fr. 55.–	Fr. 65.– bis Fr. 85.–
Übernachtung im Schlaf-sack (3–4 Personen pro Zimmer; ohne Frühstück und Frottierwäsche)	Fr. 25.– bis Fr. 45.–	Fr. 30.– bis Fr. 50.–

<sup>2</sup> Dritte haben für die Beherbergung pro Nacht folgende Gebühren zu entrichten:

<b>Leistung</b>	<b>pro Person mit Lavabo (Dusche und WC auf Etage)</b>	<b>pro Person mit Lavabo, Dusche und WC im Zimmer</b>
Doppelzimmer komplett (mit Frühstück und Frottierwäsche)	Fr. 55.– bis Fr. 75.–	Fr. 70.– bis Fr. 90.–
Doppelzimmer komplett in Einzelbelegung	Fr. 70.– bis Fr. 90.–	Fr. 90.– bis Fr. 110.–
Übernachtung im Schlaf-sack (3–4 Personen pro Zimmer; ohne Frühstück und Frottierwäsche)	Fr. 25.– bis Fr. 45.–	Fr. 30.– bis Fr. 50.–

## 6. Schlussbestimmung

### § 12 Inkrafttreten

<sup>1</sup> Diese Verordnung tritt am 1. August 2012 in Kraft.

Aarau, 23. Mai 2012

Regierungsrat Aargau

Landammann  
HOCHULI

Staatsschreiber  
GRÜNENFELDER

## Änderungstabelle - Nach Beschluss

Beschluss	Inkrafttreten	Element	Änderung	AGS Fundstelle
20.03.2019	01.05.2019	Ingress	geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 2	Titel geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 2 Abs. 1	geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 2 Abs. 2	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 3 Abs. 1	geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 3 Abs. 2	geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 3 Abs. 5	aufgehoben	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 6 Abs. 1	geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 6 Abs. 2	geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 6 Abs. 3	geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 6 Abs. 4	geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 7 Abs. 3	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 8 Abs. 1	geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 8 Abs. 2	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 8 Abs. 3	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	Titel 3 <sup>neu</sup> .	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	Titel 3 <sup>neu</sup> .1.	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 8a	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 8b	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	Titel 3 <sup>neu</sup> .2.	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 8c	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 8d	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	Titel 3 <sup>neu</sup> .3.	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 8e	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	Titel 3 <sup>neu</sup> .	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 8f	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 8g	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 8h	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 11	Titel geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 11 Abs. 1	geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 11 Abs. 2	aufgehoben	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 11 Abs. 3	geändert	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 11a	eingefügt	AGS 2019/2-05
20.03.2019	01.05.2019	§ 11b	eingefügt	AGS 2019/2-05

## Änderungstabelle - Nach Paragraph

Element	Beschluss	Inkrafttreten	Änderung	AGS Fundstelle
Ingress	20.03.2019	01.05.2019	geändert	AGS 2019/2-05
§ 2	20.03.2019	01.05.2019	Titel geändert	AGS 2019/2-05
§ 2 Abs. 1	20.03.2019	01.05.2019	geändert	AGS 2019/2-05
§ 2 Abs. 2	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 3 Abs. 1	20.03.2019	01.05.2019	geändert	AGS 2019/2-05
§ 3 Abs. 2	20.03.2019	01.05.2019	geändert	AGS 2019/2-05
§ 3 Abs. 5	20.03.2019	01.05.2019	aufgehoben	AGS 2019/2-05
§ 6 Abs. 1	20.03.2019	01.05.2019	geändert	AGS 2019/2-05
§ 6 Abs. 2	20.03.2019	01.05.2019	geändert	AGS 2019/2-05
§ 6 Abs. 3	20.03.2019	01.05.2019	geändert	AGS 2019/2-05
§ 6 Abs. 4	20.03.2019	01.05.2019	geändert	AGS 2019/2-05
§ 7 Abs. 3	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 8 Abs. 1	20.03.2019	01.05.2019	geändert	AGS 2019/2-05
§ 8 Abs. 2	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 8 Abs. 3	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
Titel 3 <sup>bis</sup> .	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
Titel 3 <sup>bis</sup> .1.	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 8a	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 8b	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
Titel 3 <sup>bis</sup> .2.	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 8c	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 8d	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
Titel 3 <sup>bis</sup> .3.	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 8e	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
Titel 3 <sup>tert</sup> .	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 8f	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 8g	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 8h	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 11	20.03.2019	01.05.2019	Titel geändert	AGS 2019/2-05
§ 11 Abs. 1	20.03.2019	01.05.2019	geändert	AGS 2019/2-05
§ 11 Abs. 2	20.03.2019	01.05.2019	aufgehoben	AGS 2019/2-05
§ 11 Abs. 3	20.03.2019	01.05.2019	geändert	AGS 2019/2-05
§ 11a	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05
§ 11b	20.03.2019	01.05.2019	eingefügt	AGS 2019/2-05