



---

## Verordnung über die Mittelschulen (Mittelschulverordnung)

Vom 19. Mai 2010 (Stand 1. Mai 2011)

---

*Der Regierungsrat des Kantons Aargau,*

gestützt auf § 24 Abs. 2 des Gesetzes über die Berufs- und Weiterbildung (GBW) vom 6. März 2007<sup>1)</sup>, die §§ 3, 4 Abs. 4, 7, 10 Abs. 2, 11, 20 Abs. 2, 24 Abs. 2, 26 Abs. 2, 30 Abs. 2, 43 Abs. 2, 44 Abs. 2, 45 Abs. 3 und 4, 46 Abs. 4, 47 Abs. 4 und 50 des Dekrets über die Mittelschulen (Mittelschuldekret) vom 20. Oktober 2009<sup>2)</sup> sowie Art. 12 Abs. 2 der Verordnung über die Berufsmaturität (Berufsmaturitätsverordnung) vom 30. November 1998<sup>3)</sup>,

*beschliesst:*

### 1. Allgemeines

#### § 1 Geltungsbereich, Schultypen

<sup>1)</sup> Die vorliegende Verordnung gilt für folgende Mittelschulen:

- a) Alte Kantonsschule Aarau,
- b) Neue Kantonsschule Aarau,
- c) Kantonsschule Baden,
- d) Kantonsschule Wettingen,
- e) Kantonsschule Wohlen,
- f) Kantonsschule Zofingen.

<sup>2)</sup> Die Mittelschulen führen folgende Schultypen:

- a) das Gymnasium an sämtlichen Kantonsschulen,
- b) die Handels- und die Informatikmittelschule an der Alten Kantonsschule Aarau und der Kantonsschule Baden,
- c) die Fachmittelschule an der Neuen Kantonsschule Aarau und der Kantonsschule Wettingen.

---

<sup>1)</sup> SAR [422.200](#)

<sup>2)</sup> SAR [423.120](#)

<sup>3)</sup> AS 1999 1367

\* Änderungstabellen am Schluss des Erlasses

### § 2 Anhänge und Ressourcenzuteilung

<sup>1</sup> In den Anhängen festgelegt sind

- a) die Fächer der Maturitäts-, Berufsmaturitäts-, Fachmittelschullehrgänge und diejenigen des Fachmaturitätslehrgangs Pädagogik sowie die Anzahl Wochenlektionen pro Fach,
- b) der betriebliche Praxisaufenthalt (Langzeitpraktikum) für die Erlangung der Berufsmaturität an der Handels- und Informatikmittelschule,
- c) die Gliederung der Fachmaturitätslehrgänge Gesundheit, Soziale Arbeit und Kommunikation sowie der Inhalt der einzelnen Teile des jeweiligen Lehrgangs.

<sup>2</sup> Das Departement Bildung, Kultur und Sport teilt den Schulen die verfügbaren Ressourcen gestützt auf die Studentafeln im Rahmen des Globalbudgets zu.

## 2. Schülerinnen und Schüler der Mittelschulen

### § 3 Schülerinnen und Schüler

<sup>1</sup> Schülerinnen und Schüler der Mittelschulen sind Personen, die entweder eine der ordentlichen Ausbildungen an den Mittelschulen absolvieren oder den Unterricht als Hospitantinnen und Hospitanten besuchen.

<sup>2</sup> Hospitantinnen und Hospitanten besuchen den Unterricht gemäss den vereinbarten Bedingungen für eine im Voraus festgelegte Zeitspanne. Über die Aufnahme von Hospitantinnen und Hospitanten entscheidet die Schulleitung.

### § 4 Unterrichtsbesuch

<sup>1</sup> Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, den Unterricht in den obligatorischen Fächern und in den gewählten Freifächern zu besuchen.

<sup>2</sup> Die Schulleitung kann die Teilnahme an Veranstaltungen im Zusammenhang mit dem Unterricht für obligatorisch erklären.

### § 5 Dispensation vom Unterricht

<sup>1</sup> Die Schulleitung entscheidet über Gesuche betreffend Dispensation vom Besuch einzelner Fächer.

<sup>2</sup> Soll eine Dispensation aus gesundheitlichen Gründen erfolgen, kann die Schularztin beziehungsweise der Schularzt beigezogen werden.

### § 6 Absenzen und Urlaub

<sup>1</sup> Das Absenzen- und Urlaubswesen ist in der von der Schulleitung zu erlassenden Schulordnung geregelt.

## § 7 Schulfreie Tage

<sup>1</sup> In Bezug auf die schulfreien Tage ist § 15 Abs. 1 und 2 der Verordnung über die Volksschule vom 29. April 1985 <sup>4)</sup> anwendbar.

<sup>2</sup> Die Schulleitung entscheidet über allfällige zusätzliche schulfreie Tage.

## § 8 Einhaltung der Schulordnung

<sup>1</sup> Die Schülerinnen und Schüler haben die Schulordnung zu befolgen.

<sup>2</sup> Soweit nicht disziplinarische Massnahmen gemäss § 48 des Mittelschuldekrets zu treffen sind, können bei Verstössen gegen die Schulordnung im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen pädagogisch sinnvolle Anordnungen getroffen werden:

- a) während des Unterrichts durch die betreffenden Lehrpersonen,
- b) im Übrigen durch die Abteilungslehrperson.

## § 9 Freiwilliger Austritt

<sup>1</sup> Der freiwillige Austritt einer Schülerin oder eines Schülers aus der Mittelschule im Lauf der Schulzeit ist der Schulleitung schriftlich mitzuteilen.

<sup>2</sup> Die Austretenden erhalten eine Bestätigung über die Art und Dauer ihres Schulbesuchs.

## § 10 Schülerorganisation

<sup>1</sup> Die Schülerinnen und Schüler können eine Schülerorganisation bilden. Die Statuten bedürfen der Genehmigung durch die Schulleitung.

<sup>2</sup> Die Schülerorganisation kann der Schulleitung in allen mit der Schule zusammenhängenden Fragen Anträge zur Prüfung unterbreiten.

## § 11 Individuelle Anliegen und Anliegen von Abteilungen

<sup>1</sup> Bei schulischen Problemen können sich die Schülerinnen und Schüler jederzeit an die zuständigen Fach- und Abteilungslehrpersonen sowie an die Mitglieder der Schulleitung wenden.

<sup>2</sup> Die einzelnen Abteilungen haben das Recht, die Einberufung einer Abteilungskonferenz zu beantragen und vor dieser ihr Anliegen zu vertreten.

---

<sup>4)</sup> SAR [421.311](#)

## 3. Aufnahme

### 3.1. Allgemeines

#### § 12 Altersgrenze

<sup>1</sup> Für die Aufnahme in die 1. Klasse einer Mittelschule liegt die obere Altersgrenze bei Schülerinnen und Schülern in der Regel bei 18 Jahren.

### 3.2. Prüfungsfreie Aufnahme in die 1. Klasse aller Schultypen

#### § 13 Definitive Aufnahme in die 1. Klasse

<sup>1</sup> In die 1. Klasse des Gymnasiums, der Handelsmittelschule, der Informatikmittelschule und der Fachmittelschule wird definitiv aufgenommen, wer an der Bezirksschulabschlussprüfung die Übertrittsberechtigung erlangt hat.

<sup>2</sup> Nach den Bestimmungen über die Abschlussprüfung an den aargauischen Bezirksschulen richtet sich auch das Anmeldeverfahren und der Anmeldetermin.

#### § 14 Provisorische Aufnahme in die 1. Klasse

<sup>1</sup> In die 1. Klasse des Gymnasiums, der Handelsmittelschule, der Informatikmittelschule und der Fachmittelschule wird provisorisch aufgenommen, wer im Zwischenbericht für das 1. Semester der 4. Klasse der Bezirksschule in denjenigen Fächern, die bei der Abschlussprüfung den Erfahrungsteil bilden, einen arithmetisch auf eine Dezimalstelle gerundeten Notendurchschnitt von mindestens 4,7 beziehungsweise 4,4 erzielt hat und diesen Notendurchschnitt an der Bezirksschulabschlussprüfung nicht erreicht.

<sup>2</sup> Die Noten in den Fächern Musik und Bildnerisches Gestalten werden dabei zu einer Note zusammen gefasst.

<sup>3</sup> Die in Absatz 1 aufgeführten Notendurchschnitte berechtigen zum einmaligen Übertritt an eine entsprechende Schule auf Beginn eines der beiden auf die Bezirksschulabschlussprüfung folgenden Schuljahre. Schülerinnen und Schüler, die im Laufe des Schuljahrs aus dem Gymnasium austreten, sind berechtigt, in die Handelsmittelschule, Informatikmittelschule, Fachmittelschule oder Berufsmittelschule überzutreten.

<sup>4</sup> Für das Anmeldeverfahren und den Anmeldetermin gilt § 13 Abs. 2.

### 3.3. Aufnahme ans Gymnasium

#### 3.3.1. Aufnahme in die 1. Klasse mittels Aufnahmeprüfung

##### § 15 Aufnahme in die 1. Klasse

<sup>1</sup> In die 1. Klasse des Gymnasiums wird definitiv aufgenommen, wer die Aufnahmeprüfung auf dem Niveau der Abschlussprüfung an den Bezirksschulen und mit der entsprechenden Fächerkombination besteht.

<sup>2</sup> Die schriftlichen Prüfungen sind an allen Mittelschulen gleich und finden zum gleichen Zeitpunkt statt wie die Bezirksschulabschlussprüfung. Die mündlichen Teilprüfungen werden von den jeweiligen Mittelschulen individuell erarbeitet und organisiert. \*

<sup>3</sup> Der Anmeldetermin für die Aufnahmeprüfung wird vom Departement Bildung, Kultur und Sport auf Vorschlag der Rektorenkonferenz jeweils öffentlich ausgeschrieben.

<sup>4</sup> Die Schulleitung entscheidet über die Aufnahme und eröffnet den Entscheid. Die Aufnahmeprüfung kann einmal wiederholt werden.

#### 3.3.2. Aufnahme in Speziallehrgänge

##### § 16 Aufnahme in zweisprachige Lehrgänge

<sup>1</sup> Schülerinnen und Schüler, die in die 1. Klasse des Gymnasiums eintreten, können im Rahmen der verfügbaren Plätze in einen zweisprachigen Lehrgang aufgenommen werden.

<sup>2</sup> Übersteigen an einer Schule die Anmeldungen die Anzahl Plätze, entscheidet die Schulleitung über die Aufnahme nach Massgabe der Leistungen an der Bezirksschulabschluss- beziehungsweise Aufnahmeprüfung und aufgrund schulorganisatorischer Gegebenheiten.

<sup>3</sup> Über die Vergabe von im Lauf eines Lehrgangs frei werdenden Plätzen entscheidet die Schulleitung aufgrund der Leistungen in den Promotionsfächern.

##### § 17 Aufnahme in den Lehrgang für Spitzensportlerinnen beziehungsweise Spitzensportler

<sup>1</sup> Schülerinnen und Schüler, die in die 1. Klasse des Gymnasiums eintreten, können im Rahmen der verfügbaren Plätze den Lehrgang für Spitzensportlerinnen beziehungsweise Spitzensportler absolvieren, sofern sie die Eignungsabklärung erfolgreich durchlaufen.

<sup>2</sup> Als geeignet erscheint, wer eine Bescheinigung des Potenzials als Spitzensportlerin beziehungsweise Spitzensportler sowie eine Bestätigung der Kaderzugehörigkeit durch eine Trainerin oder einen Trainer und durch einen Sportverband vorweisen kann.

<sup>3</sup> Die Schulleitung entscheidet über die Aufnahme und eröffnet den Entscheid.

### *3.4. Aufnahme in die 1. Klasse der Handels- und Informatikmittelschule mittels Aufnahmeprüfung*

#### **§ 18** Aufnahme in die 1. Klasse

<sup>1</sup> In die 1. Klasse der Handels- und Informatikmittelschule wird definitiv aufgenommen, wer die Aufnahmeprüfung gemäss den §§ 5 ff. der Verordnung über die Berufsmaturität an Berufsmittelschulen (V Berufsmaturität BMS) vom 7. November 2007 <sup>5)</sup> besteht

<sup>2</sup> Die Schulleitung entscheidet über die Aufnahme und eröffnet den Entscheid.

### *3.5. Aufnahme an die Fachmittelschule*

#### *3.5.1. Aufnahme in die 1. Klasse mittels Aufnahmeprüfung*

#### **§ 19** Aufnahme in die 1. Klasse

<sup>1</sup> In die 1. Klasse der Fachmittelschule wird definitiv aufgenommen, wer in den drei Prüfungsfächern der Aufnahmeprüfung einen Notendurchschnitt von mindestens 4,0 erreicht.

<sup>2</sup> Die Schulleitung entscheidet über die Aufnahme und eröffnet den Entscheid.

#### **§ 20** Aufnahmeprüfungen: Durchführung und Anmeldung

<sup>1</sup> Die Aufnahmeprüfung orientiert sich am Stoff der 4. Klasse der Sekundarschule.

<sup>2</sup> Die Aufnahmeprüfungen werden an der Neuen Kantonsschule Aarau und an der Kantonsschule Wettingen durchgeführt. Die schriftlichen Prüfungsaufgaben sind an beiden Schulen gleich.

<sup>3</sup> Das Departement Bildung, Kultur und Sport schreibt auf Vorschlag der Schulleitungen die Aufnahmeprüfungen aus. Anmeldungen sind an die zuständigen Schulleitungen zu richten.

---

<sup>5)</sup> SAR [422.251](#)

## § 21 Prüfungsfächer und Prüfungsdauer

<sup>1</sup> Die Fächer Deutsch, Mathematik und wahlweise Französisch oder Englisch werden schriftlich, das gewählte Fach Französisch oder Englisch wird zusätzlich mündlich geprüft.

<sup>2</sup> Die schriftlichen Prüfungen dauern 2 Stunden, die mündlichen Prüfungen 15 Minuten.

## § 22 Aufnahmeprüfungskommission

<sup>1</sup> Der Erziehungsrat wählt auf Amtsdauer eine Aufnahmeprüfungskommission. Dieser gehören an

- a) ein Mitglied des Erziehungsrats als Präsidentin oder als Präsident,
- b) vier Sekundarschullehrpersonen,
- c) vier Mittelschullehrpersonen,
- d) je ein Mitglied der Schulleitungen der Neuen Kantonsschule Aarau und der Kantonsschule Wettingen mit beratender Stimme.

<sup>2</sup> Für die Wahl der vier Mittelschullehrpersonen haben die RektorInnen beziehungsweise Rektoren der in Absatz 1 lit. d genannten Kantonsschulen ein Vorschlagsrecht, für jene der Sekundarschullehrpersonen der Vorstand des Vereins Sekundarlehrpersonen Aargau.

## § 23 Aufgaben und Befugnisse der Aufnahmeprüfungskommission

<sup>1</sup> Die Aufnahmeprüfungskommission ist für die Gestaltung und Durchführung der Aufnahmeprüfung zuständig. Sie hat insbesondere folgende Aufgaben und Befugnisse:

- a) sie kann Fachausschüsse einsetzen und mit der Ausarbeitung der Prüfungsaufgaben betrauen,
- b) sie legt die Prüfungsaufgaben für die schriftlichen Prüfungen fest und wacht darüber, dass die Prüfungsanforderungen dem Leistungsvermögen der Schülerinnen beziehungsweise Schüler entsprechen,
- c) sie legt in Zusammenarbeit mit den Schulleitungen der Schulen, an denen die Prüfungen stattfinden, die Prüfungsorganisation fest und bestimmt die ExaminatorInnen beziehungsweise Examinatoren (Fachlehrpersonen an Mittelschulen), die ExpertInnen beziehungsweise Experten (Sekundarlehrpersonen) und die Aufsichtspersonen,
- d) sie stellt das Prüfungsprogramm auf und regelt das Verfahren für die schriftlichen und die mündlichen Prüfungen,
- e) sie legt die Richtlinien für die Korrektur und die Bewertung der schriftlichen Prüfungsarbeiten fest,
- f) sie validiert die Prüfungsergebnisse an einer gemeinsamen Sitzung mit den ExaminatorInnen beziehungsweise Examinatoren und den ExpertInnen beziehungsweise Experten. Sie beschliesst über Aufnahme oder Abweisung,
- g) sie erstattet dem Departement Bildung, Kultur und Sport zuhänden des Erziehungsrats Bericht über die Ergebnisse der Aufnahmeprüfung.

### § 24 Bewertung der Prüfungsarbeiten

<sup>1</sup> Die schriftlichen und mündlichen Prüfungen werden von den Examinatorinnen beziehungsweise Examinatoren und den Expertinnen beziehungsweise Experten mit ganzen oder halben Noten bewertet.

<sup>2</sup> Die Prüfungsnote im Fach Französisch oder Englisch ist das Mittel der schriftlichen und mündlichen Prüfungsnote. Bei einem Viertelswert wird auf die nächsthöhere halbe oder ganze Note gerundet.

<sup>3</sup> Können sich Examinatorinnen beziehungsweise Examinatoren und Expertinnen beziehungsweise Experten in der Notengebung nicht einigen, setzt die Aufnahmeprüfungskommission die Noten fest.

### § 25 Verstöße gegen die Prüfungsordnung

<sup>1</sup> Bei nachgewiesenen unredlichen Handlungen wird die ganze Aufnahmeprüfung von der Aufnahmeprüfungskommission für ungültig erklärt. Die Kandidatinnen beziehungsweise Kandidaten sind vor Beginn der Prüfung von der Schulleitung darauf aufmerksam zu machen.

<sup>2</sup> Die Prüfung kann am nächsten Prüfungstermin wiederholt werden, sofern es sich bei der ungültig erklärten Prüfung um den ersten Versuch gehandelt hat.

## 3.5.2. Aufnahme in Fachmaturitätslehrgänge

### § 26 Aufnahme in den Fachmaturitätslehrgang Pädagogik

<sup>1</sup> In den Fachmaturitätslehrgang Pädagogik wird aufgenommen, wer den Fachmittelschulabschluss im Berufsfeld Erziehung beziehungsweise Pädagogik und Gestaltung oder wer den Fachmittelschulabschluss in einem anderen Berufsfeld erworben hat und während zwei Jahren Psychologie/Pädagogik als berufsfeldbezogenes Fach oder Freifach und mindestens ein Jahr Instrumentalunterricht als Freifach besucht hat.

### § 27 Aufnahme in den Fachmaturitätslehrgang Gesundheit

<sup>1</sup> In den Fachmaturitätslehrgang Gesundheit wird aufgenommen, wer den Fachmittelschulabschluss im Berufsfeld Gesundheit oder wer den Fachmittelschulabschluss in einem anderen Berufsfeld erworben hat und während zwei Jahren Psychologie/Pädagogik als berufsfeldbezogenes Fach oder Freifach besucht und die selbständige Arbeit im Bereich Naturwissenschaften mit Praktikum absolviert hat.

<sup>2</sup> Schülerinnen und Schüler, die das Praktikum, das Einführungs- und das Vertiefungsmodul des Fachmaturitätslehrgangs im Rahmen der Bildungsgangs Pflegefachfrau/Pflegefachmann HF oder Fachfrau/Fachmann Operationstechnik HF an der Höheren Fachschule Gesundheit und Soziales Aarau absolvieren, müssen einen Fachmittelschulabschluss besitzen und das Zulassungsverfahren zu einem der vorerwähnten Bildungsgänge erfolgreich durchlaufen haben, um in den Fachmaturitätslehrgang aufgenommen zu werden.

**§ 28** Aufnahme in den Fachmaturitätslehrgang Soziale Arbeit

<sup>1</sup> In den Fachmaturitätslehrgang Soziale Arbeit wird aufgenommen, wer den Fachmittelschulabschluss im Berufsfeld Soziale Arbeit oder wer den Fachmittelschulabschluss in einem anderen Berufsfeld erworben hat und während zwei Jahren Psychologie/Pädagogik als berufsfeldbezogenes Fach oder Freifach besucht und die selbständige Arbeit im Bereich Sozialwissenschaften absolviert hat.

<sup>2</sup> Schülerinnen und Schüler, die das Praktikum, das Einführungs- und das Vertiefungsmodul des Fachmaturitätslehrgangs im Rahmen des Bildungsgangs Sozialpädagogin/Sozialpädagoge HF an der Höheren Fachschule Gesundheit und Soziales Aarau absolvieren, müssen einen Fachmittelschulabschluss besitzen und das Zulassungsverfahren zum vorerwähnten Bildungsgang erfolgreich durchlaufen haben, um in den Fachmaturitätslehrgang aufgenommen zu werden.

**§ 29** Aufnahme in den Fachmaturitätslehrgang Kommunikation

<sup>1</sup> In den Fachmaturitätslehrgang Kommunikation wird aufgenommen, wer den Fachmittelschulabschluss im Berufsfeld Kommunikation oder wer den Fachmittelschulabschluss in einem anderen Berufsfeld erworben hat und während zwei Jahren (2. und 3. Klasse) Informatik als berufsfeldbezogenes Fach oder Freifach besucht und die selbständige Arbeit im Bereich Medienkunde absolviert hat.

**§ 29a \*** Aufnahme in den Fachmaturitätslehrgang Gestaltung

<sup>1</sup> In den Fachmaturitätslehrgang Gestaltung wird aufgenommen, wer einen Fachmittelschulabschluss erworben und das Aufnahmeverfahren in das gestalterische Propädeutikum an der Schule für Gestaltung Aargau erfolgreich durchlaufen hat.

*3.6. Aufnahme in alle Schultypen im Lauf des Lehrgangs***§ 30** Aufnahme von Schülerinnen und Schülern im Lauf des Lehrgangs

<sup>1</sup> Hospitantinnen und Hospitanten können nach Ablauf ihres Hospitiums als Schülerinnen und Schüler aufgenommen werden und eine der ordentlichen Ausbildungen an den Mittelschulen absolvieren. Die Schulleitung entscheidet über die Aufnahme und eröffnet den Entscheid.

<sup>2</sup> Schülerinnen und Schüler, die gestützt auf § 4 Abs. 3 des Mittelschuldekrets eintreten, behalten ihren bisherigen Promotionsstatus bei.

<sup>3</sup> Über die Aufnahme übriger Bewerberinnen und Bewerber entscheidet die Schulleitung.

### 4. Lehrpersonen und weitere Mitarbeitende

#### § 31 Amt als Abteilungslehrperson

<sup>1</sup> Die Rektorin beziehungsweise der Rektor setzt für jede Abteilung eine Abteilungslehrperson ein.

<sup>2</sup> Das Amt als Abteilungslehrperson umfasst insbesondere die Betreuung der Abteilung und der Schülerinnen und Schüler, den Kontakt zu den Eltern und deren Beratung sowie organisatorische und administrative Arbeiten.

#### § 32 Weitere Mitarbeitende

<sup>1</sup> Für die Verwaltung und den Betrieb verfügt die Schule über administrative und technische Mitarbeitende. Sie sind der Rektorin beziehungsweise dem Rektor unterstellt.

<sup>2</sup> Die Rektorin beziehungsweise der Rektor erlässt Pflichtenhefte für die Aufgaben und Pflichten dieser Mitarbeitenden.

### 5. Lehrpersonenkonferenzen

#### 5.1. Gesamtkonferenz

#### § 33 Organisation

<sup>1</sup> Die Rektorin beziehungsweise der Rektor führt oder bestimmt den Vorsitz der Gesamtkonferenz.

<sup>2</sup> Die Rektorin beziehungsweise der Rektor beruft die Gesamtkonferenz ein, wenn es die Geschäfte erfordern oder auf Begehren von mindestens einem Viertel der Konferenzmitglieder. Über die Sitzung ist ein Protokoll zu führen. Die Teilnahme ist für die Mitglieder obligatorisch.

<sup>3</sup> Die Delegation der Schülerorganisation wird zu allen Geschäften eingeladen. Davon ausgenommen sind Geschäfte, die Disziplinarfälle und personelle Entscheide betreffen.

#### § 34 Aufgaben und Befugnisse

<sup>1</sup> Die Gesamtkonferenz behandelt Geschäfte, die ihr von der Rektorin beziehungsweise vom Rektor zugewiesen oder die von der Lehrerschaft eingebracht werden.

<sup>2</sup> Sie kann der Schulleitung in allen mit der Schule zusammenhängenden Fragen Anträge zur Prüfung unterbreiten.

## 5.2. *Konferenzausschuss*

### § 35 Konferenzausschuss

<sup>1</sup> Die Gesamtkonferenz kann einen Konferenzausschuss wählen. Dieser setzt sich aus drei, fünf oder sieben Mitgliedern der Gesamtkonferenz zusammen. Der Konferenzausschuss konstituiert sich selbst. Er behandelt Geschäfte, die ihm von der Rektorin beziehungsweise vom Rektor zugewiesen oder aus der Lehrerschaft an ihn herangetragen werden.

## 5.3. *Abteilungskonferenz*

### § 36 Abteilungskonferenz

<sup>1</sup> Alle am Unterricht einer Abteilung beteiligten Lehrpersonen bilden die Abteilungskonferenz. Sie wird von einem Mitglied der Schulleitung oder von der Abteilungslehrperson einberufen, die den Vorsitz führt.

<sup>2</sup> Die Abteilungskonferenz hat den Unterricht der Abteilung in den verschiedenen Fächern abzustimmen und erzieherische Fragen zu behandeln.

<sup>3</sup> Sie behandelt im Übrigen die ihr von der Schulleitung vorgelegten Geschäfte.

## 5.4. *Promotionskonferenz*

### § 37 Promotionskonferenz

<sup>1</sup> Alle am Unterricht einer Abteilung beteiligten Lehrpersonen sowie ein Mitglied der Schulleitung bilden die Promotionskonferenz.

<sup>2</sup> Das Mitglied der Schulleitung oder die Abteilungslehrperson leiten die Promotionskonferenz. Bei Bedarf können weitere Lehrpersonen zugezogen werden.

<sup>3</sup> Die Promotionsentscheide werden von der am Unterricht der Abteilung beteiligten Lehrpersonen gefällt.

## 5.5. *Fachschaftskonferenz und Konferenz der Fachschaftsvorsitzenden*

### § 38 Fachschaftskonferenz

<sup>1</sup> Für jedes Fach oder eine Fächergruppe besteht eine Fachschaftskonferenz. Sie setzt sich aus allen Lehrpersonen zusammen, die das jeweilige Fach unterrichten. Die Rektorin beziehungsweise der Rektor bestimmt die Lehrperson, welche den Vorsitz einnimmt. Im Übrigen konstituiert sich die Fachschaftskonferenz selbst.

<sup>2</sup> Sie behandelt unterrichtsbezogene Fragen aus ihrem Fachbereich sowie die ihr von der Schulleitung zugewiesenen Geschäfte.

### § 39 Konferenz der Fachschaftsvorsitzenden

<sup>1</sup> Die Konferenz der Fachschaftsvorsitzenden, welche sich aus den Vorsitzenden der Fachschaftskonferenzen zusammensetzt, wird von der Rektorin beziehungsweise dem Rektor einberufen. Die Rektorin beziehungsweise der Rektor bestimmt den Vorsitz. Im Übrigen konstituiert sich die Konferenz selbst.

<sup>2</sup> Sie behandelt die ihr von der Rektorin oder dem Rektor zugewiesenen Themen.

### 5.6. Konferenztermine

#### § 40 Konferenztermine

<sup>1</sup> Alle Konferenzen mit Ausnahme der Promotionskonferenz finden ausserhalb der Unterrichtszeit statt.

## 6. Organe der einzelnen Schule

### 6.1. Schulleitung

#### § 41 Aufgaben und Kompetenzen

<sup>1</sup> Die Aufgaben und Kompetenzen der Rektorin oder des Rektors und der weiteren Mitglieder der Schulleitung ergeben sich im Wesentlichen aus dem Berufsauftrag der Schulleitung und den vereinbarten Pflichtenheften.

### 6.2. Schulkommission

#### § 42 Organisation

<sup>1</sup> Die Amtszeit der Mitglieder der Schulkommission ist auf drei Amtsdauern beschränkt.

<sup>2</sup> Die Schulkommission wird von der Präsidentin beziehungsweise vom Präsidenten zu einer Sitzung einberufen, wenn es die Geschäfte erfordern oder auf Begehren von mindestens einem Drittel der Mitglieder. Die Sitzungen sind durch eine Vertretung der Schule zu protokollieren.

<sup>3</sup> Die Schulkommission ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist. Bei Stimmengleichheit hat die Präsidentin beziehungsweise der Präsident den Stichtenscheid.

<sup>4</sup> Beschlüsse dürfen auch auf dem Zirkulationsweg gefasst werden.

### § 43 Aufgaben und Kompetenzen

<sup>1</sup> Die Schulkommission ist insbesondere zuständig für die

- a) Beratung der Schulleitung bei grundsätzlichen Geschäften und im Personalwesen,
- b) Unterstützung der Schulleitung in Fragen der Schulführung, der Schulentwicklung und des Qualitätsmanagements,
- c) Mitwirkung im Verfahren zur Anstellung der Rektorin beziehungsweise des Rektors und der übrigen Schulleitungsmitglieder.

<sup>2</sup> Die Schulkommission wird durch die Schulleitung regelmässig insbesondere über Planungen, Ergebnisse, Problemstellungen und Massnahmen informiert.

<sup>3</sup> Sie kann dem Departement Bildung, Kultur und Sport in allen mit der Schule zusammenhängenden Fragen Anträge zur Prüfung unterbreiten.

## 7. Schulübergreifende Organe

### 7.1. Rektorenkonferenz

#### § 44 Organisation

<sup>1</sup> Die Rektorinnen und Rektoren der aargauischen Mittelschulen sowie die Rektorin beziehungsweise der Rektor der Aargauischen Maturitätsschule für Erwachsene bilden die Rektorenkonferenz.

<sup>2</sup> Die Präsidentin beziehungsweise der Präsident der Rektorenkonferenz ist die direkte Ansprechperson des Departements Bildung, Kultur und Sport. Sie beziehungsweise er ist zuständig für den Informationsfluss zwischen der Rektorenkonferenz und der vorgesetzten Behörde.

<sup>3</sup> Eine Vertreterin beziehungsweise ein Vertreter des Departements Bildung, Kultur und Sport hat Einsitz in der Rektorenkonferenz.

#### § 45 Aufgaben und Befugnisse

<sup>1</sup> Neben den der Rektorenkonferenz in § 46 des Mittelschuldekrets übertragenen Aufgaben und Befugnissen ist sie insbesondere zuständig für die

- a) jährliche Erarbeitung der notwendigen Unterlagen für eine optimale Abteilungsplanung und von Entscheidungsgrundlagen für die Zuteilung von Schülerinnen und Schülern gemäss § 5 des Mittelschuldekrets zuhanden des Departements Bildung, Kultur und Sport,
- b) Orientierung des Departements Bildung, Kultur und Sport über die Entwicklungstendenzen an den Mittelschulen,
- c) Behandlung der ihr vom Departement für Bildung, Kultur und Sport zugewiesenen Geschäfte,
- d) Mitarbeit an den Schwerpunkten der Qualitätsentwicklung für alle Schulen.

<sup>2</sup> Die Rektorenkonferenz nimmt Stellung zu wichtigen bildungspolitischen Fragen der Sekundarstufe II.

### 7.2. Kantonale Mittelschulkommission

#### § 46 Organisation

<sup>1</sup> Die Kantonale Mittelschulkommission wird von ihrer Präsidentin oder ihrem Präsidenten zu einer Sitzung einberufen, wenn es die Geschäfte erfordern oder auf Begehren aus dem Kreis ihrer Mitglieder.

#### § 47 Aufgaben und Befugnisse

<sup>1</sup> Neben den der Kantonalen Mittelschulkommission in § 47 des Mittelschuldekrets übertragenen Aufgaben und Befugnissen ist sie als beratende Kommission des Departements Bildung, Kultur und Sport zuständig für

- a) den Austausch von Informationen unter den einzelnen Schulkommissionen,
- b) die Erarbeitung von Richtlinien zur Aufgabenerfüllung der Schulkommissionen,
- c) die Behandlung der ihr vom Departement Bildung, Kultur und Sport zugewiesenen Geschäfte.

## 8. Übergangs- und Schlussbestimmungen

#### § 48 Übergangsbestimmung

<sup>1</sup> Für Schülerinnen und Schüler, die ihre Maturitätsprüfung vor 2012 ablegen, gilt die Studentafel gemäss Anhang 1.

<sup>2</sup> Für Schülerinnen und Schüler, die ihre Maturitätsprüfung nach 2012 ablegen, gilt die Studentafel gemäss Anhang 2.

<sup>3</sup> Für Schülerinnen und Schüler, die den Lehrgang an der Handelsmittelschule vor dem Schuljahr 2010/11 begonnen haben, gilt die Studentafel gemäss Anhang 5.

<sup>4</sup> Für Schülerinnen und Schüler, die den Lehrgang an der Informatikmittelschule vor dem Schuljahr 2010/11 begonnen haben, gilt die Studentafel gemäss Anhang 8.

#### § 49 Publikation und Inkrafttreten

<sup>1</sup> Diese Verordnung ist in der Gesetzessammlung zu publizieren. Sie tritt am 1. August 2010 in Kraft.

Aarau, 19. Mai 2010

Regierungsrat Aargau

Landammann  
BEYELER

Staatsschreiber  
DR. GRÜNENFELDER

## Änderungstabelle - Nach Beschluss

Beschluss	Inkrafttreten	Element	Änderung	AGS Fundstelle
19.05.2010	01.08.2010	Erlass	Erstfassung	2010 S. 96
02.03.2011	01.05.2011	§ 15 Abs. 2	geändert	2011/2-02
02.03.2011	01.05.2011	§ 29a	eingefügt	2011/2-02
02.03.2011	01.05.2011	Anhang 18	eingefügt	2011/2-02

**Änderungstabelle - Nach Paragraph**

<b>Element</b>	<b>Beschluss</b>	<b>Inkrafttreten</b>	<b>Änderung</b>	<b>AGS Fundstelle</b>
Erlass	19.05.2010	01.08.2010	Erstfassung	2010 S. 96
§ 15 Abs. 2	02.03.2011	01.05.2011	geändert	2011/2-02
§ 29a	02.03.2011	01.05.2011	eingefügt	2011/2-02
Anhang 18	02.03.2011	01.05.2011	eingefügt	2011/2-02

**Anhang 1\****1. Studentenafel Maturitätslehrgänge*

A. Obligatorische Fächer	Klasse			
	1.	2.	3.	4.
<b>1. Grundlagenfächer</b>				
Deutsch	4	3	3	4
Französisch oder (ab 3. Klasse) Italienisch	3	3	3	3
Englisch	3	3	3	3
Mathematik	4	3	3	4
Naturwissenschaften:				
– Physik <sup>1)</sup>	-	2	2	2
– Chemie <sup>1)</sup>	2	2	1**	-
– Biologie <sup>1)</sup>	2	2	2	-
Geistes- und Sozialwissenschaften:				
– Geschichte <sup>1)</sup>				
– Geografie <sup>1)</sup>	2	2	2	2
– Einführung Wirtschaft/ Recht <sup>1)</sup>	2 1**	2 2	1,5** -	- -
Bildnerisches Gestalten oder Musik	2	3	2	-
<b>2. Schwerpunktfach</b> <sup>2)</sup>	-	-	6	6
<b>3. Ergänzungsfach</b> <sup>2)</sup>	-	-	-	4
<b>4. Maturaarbeit</b>	-	-	-	3/1
<b>5. Kantonale Fächer</b>				
Akzentfach <sup>2)</sup>	3	3	-	-
Grundkurs Informatik	1**	-	-	-
Projektunterricht	-	-	3	-
<b>6. Sport</b>	3	3	3	3
<b>Total Wochenlektionen</b> <sup>3)</sup>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34,5</b>	<b>33</b>

\* Dieser Anhang gilt für diejenigen Schülerinnen und Schüler, die vor 2012 ihre Maturitätsprüfung ablegen.

B. Freifächer	Klasse			
	1.	2.	3.	4.
Griechisch <sup>4)</sup>	4	4	4	4
Latein	3	3	3	3/-
Italienisch	3	3	-	-
Spanisch	-	3	-	-
Mathematik-Zusatz	3	3	-	-

Dieses Freifachangebot wird von den einzelnen Schulen individuell ergänzt.

1) Fachbereiche

2) Wahlbereiche: siehe Ziffern 2. und 3. nachfolgend

3) Durchschnitt beider Semester

\*\* Die Aufteilung der Jahreslektionen auf die Semester kann unterschiedlich erfolgen. Die Schulleitung setzt die Aufteilung fest.

4) Griechisch kann ab der 3. Klasse als Grundlagenfach an Stelle von Englisch gewählt werden. Der Besuch des Englischen bleibt obligatorisch.

## 2. Fächerangebot an den einzelnen Kantonsschulen

### 2.1. Grundlagenfächer und kantonale Fächer

Sämtliche Grundlagenfächer und Kantonalen Fächer werden an allen Kantonsschulen (KS) geführt.

Als Akzentfach haben die Schülerinnen und Schüler aus den Fächern *Latein* (Besuch an der Bezirksschule vorausgesetzt), *moderne Sprachen*, *Mathematik* oder *Geistes- und Sozialwissenschaften* ein Fach auszuwählen.

## 2.2. Schwerpunktfächer

### Ausschreibung:

*Italienisch, Spanisch, Physik und Anwendungen der Mathematik, Biologie und Chemie, Wirtschaft und Recht, Bildnerisches Gestalten, sowie Musik (mit Instrumentalunterricht)* werden an allen KS ausgeschrieben.

*Latein* wird an der Alten KS Aarau und an den KS Baden, Wohlen und Zofingen ausgeschrieben. Die anderen KS können es ausschreiben.

*Französisch* wird an der Alten und Neuen KS Aarau, der KS Baden und der KS Wettingen ausgeschrieben. Die anderen KS können es ausschreiben.

*Philosophie/Pädagogik/Psychologie* wird an der Neuen KS Aarau und der KS Wettingen ausgeschrieben. Die anderen KS können es ausschreiben.

### Durchführung:

Welche der ausgeschriebenene Schwerpunktfachkurse durchgeführt werden, entscheidet die Rektorin beziehungsweise der Rektor gemäss den Vorgaben des Regierungsrats.

## 2.3. Ergänzungsfächer

### Ausschreibung:

Sämtliche Ergänzungsfächer können an allen KS ausgeschrieben werden. Diese sind: *Physik, Chemie, Biologie, Anwendungen der Mathematik, Informatik, Geschichte, Geografie, Philosophie, Religionslehre, Wirtschaft und Recht, Pädagogik/Psychologie, Bildnerisches Gestalten, Musik (mit Instrumentalunterricht) und Sport.*

### Durchführung:

Welche der ausgeschriebenene Ergänzungsfachkurse durchgeführt werden, entscheidet die Rektorin beziehungsweise der Rektor gemäss den Vorgaben des Regierungsrats.

## 2.4. Freifächer

*Latein, Italienisch und Spanisch* werden an allen KS geführt.

*Griechisch* wird an der Alten KS Aarau und an der KS Baden geführt.

*Mathematik-Zusatz* wird in gegenseitiger Absprache unter den KS an einzelnen KS geführt.

Die KS können weitere Freifächer im Rahmen ihres Stundenkontingents anbieten.

### 3. Wahlvoraussetzungen der Schülerinnen und Schüler

#### 3.1. Schwerpunktfach

*Latein* als Schwerpunktfach setzt den Besuch des Akzentfachs (evtl. Freifachs) Latein in der 1. und 2. Klasse voraus.

*Französisch* als Schwerpunktfach setzt voraus, dass Italienisch ab der 3. Klasse Grundlagenfach wird, was den Besuch des Freifachs Italienisch in der 1. und 2. Klasse voraussetzt.

*Italienisch* als Schwerpunktfach setzt den Besuch des Freifachs Italienisch in der 1. und 2. Klasse voraus.

*Spanisch* als Schwerpunktfach setzt den Besuch des Freifachs Spanisch in der 2. Klasse voraus.

#### 3.2. Unvereinbarkeiten

Die gleichzeitige Wahl eines Fachs als Schwerpunkt- und Ergänzungsfach ist ausgeschlossen. Die Wahl von Musik oder Bildnerischem Gestalten als Schwerpunktfach schliesst die Wahl von Musik, Bildnerischem Gestalten oder Sport als Ergänzungsfach aus.

## Anhang 2

### 1. Studentenafel Maturitätslehrgänge

A. Obligatorische Fächer	Klasse			
	1.	2.	3.	4.
<b>1. Grundlagenfächer</b>				
Deutsch	4	3	3	4
Französisch oder (ab 3. Klasse)	3	3	3	3
Italienisch				
Englisch	3	3	3	3
Mathematik	4	3	3	4
Physik	-	2	2	2
Chemie	2	2	1*	-
Biologie	2	2	2	-
Geschichte	2	2	2	2
Geografie	2	2	1,5*	-
Bildnerisches Gestalten oder Musik	2	3	2	-
<b>2. Schwerpunktfach</b> <sup>1)</sup>	-	-	6	6
<b>3. Ergänzungsfach</b> <sup>1)</sup>	-	-	-	4
<b>4. Maturaarbeit</b>	-	-	-	3/1
<b>5. Weiteres obligatorisches Fach</b>				
Einführung Wirtschaft/Recht	1*	2	-	-
<b>6. Kantonale Fächer</b>				
Akzentfach <sup>1)</sup>	3	3	-	-
Grundkurs Informatik	1*	-	-	-
Projektunterricht	-	-	3	-
<b>7. Sport</b>	3	3	3	3
<b>Total Wochenlektionen</b> <sup>2)</sup>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34,5</b>	<b>33</b>

B. Freifächer	Klasse			
	1.	2.	3.	4.
Griechisch <sup>3)</sup>	4	4	4	4
Latein	3	3	3	3/-
Italienisch	3	3	-	-
Spanisch	-	3	-	-
Mathematik-Zusatz	3	3	-	-

Dieses Freifachangebot wird von den einzelnen Schulen individuell ergänzt.

<sup>1)</sup> Wahlbereiche: siehe Ziffern 2. und 3. nachfolgend

<sup>2)</sup> Durchschnitt beider Semester

\* Die Aufteilung der Jahreslektionen auf die Semester kann unterschiedlich erfolgen. Die Schulleitung setzt die Aufteilung fest.

<sup>3)</sup> Griechisch kann ab der 3. Klasse als Grundlagenfach an Stelle von Englisch gewählt werden. Der Besuch des Englischen bleibt obligatorisch.

## 2. Fächerangebot an den einzelnen Kantonsschulen

### 2.1. Grundlagenfächer, obligatorische und kantonale Fächer

Sämtliche Grundlagenfächer sowie die obligatorischen und kantonalen Fächer werden an allen Kantonsschulen (KS) geführt.

Als Akzentfach haben die Schülerinnen und Schüler aus den Fächern *Latein* (Besuch an der Bezirksschule vorausgesetzt), *moderne Sprachen*, *Mathematik* oder *Geistes- und Sozialwissenschaften* ein Fach auszuwählen.

### 2.2. Schwerpunktfächer

#### Ausschreibung:

*Italienisch, Spanisch, Physik und Anwendungen der Mathematik, Biologie und Chemie, Wirtschaft und Recht, Bildnerisches Gestalten, sowie Musik (mit Instrumentalunterricht)* werden an allen KS ausgeschrieben.

*Latein* wird an der Alten KS Aarau und an den KS Baden, Wohlen und Zofingen ausgeschrieben. Die anderen KS können es ausschreiben.

*Französisch* wird an der Alten und Neuen KS Aarau, der KS Baden und der KS Wettingen ausgeschrieben. Die anderen KS können es ausschreiben.

*Philosophie/Pädagogik/Psychologie* wird an der Neuen KS Aarau und der KS Wettingen ausgeschrieben. Die anderen KS können es ausschreiben.

#### Durchführung:

Welche der ausgeschriebenen Schwerpunktfachkurse durchgeführt werden, entscheidet die Rektorin beziehungsweise der Rektor gemäss den Vorgaben des Regierungsrats.

### 2.3. Ergänzungsfächer

#### Ausschreibung:

Sämtliche Ergänzungsfächer können an allen KS ausgeschrieben werden. Diese sind: *Physik, Chemie, Biologie, Anwendungen der Mathematik, Informatik, Geschichte, Geografie, Philosophie, Religionslehre, Wirtschaft und Recht, Pädagogik/Psychologie, Bildnerisches Gestalten, Musik (mit Instrumentalunterricht) und Sport.*

#### Durchführung:

Welche der ausgeschriebenen Ergänzungsfachkurse durchgeführt werden, entscheidet die Rektorin beziehungsweise der Rektor gemäss den Vorgaben des Regierungsrats.

### 2.4. Freifächer

*Latein, Italienisch und Spanisch* werden an allen KS geführt.

*Griechisch* wird an der Alten KS Aarau und an der KS Baden geführt.

*Mathematik-Zusatz* wird in gegenseitiger Absprache unter den KS an einzelnen KS geführt.

Die KS können weitere Freifächer im Rahmen ihres Stundenkontingents anbieten.

## 3. Wahlvoraussetzungen der Schülerinnen und Schüler

### 3.1. Schwerpunktfach

*Latein* als Schwerpunktfach setzt den Besuch des Akzentfachs (evtl. Freifachs) Latein in der 1. und 2. Klasse voraus.

*Französisch* als Schwerpunktfach setzt voraus, dass Italienisch ab der 3. Klasse Grundlagenfach wird, was den Besuch des Freifachs Italienisch in der 1. und 2. Klasse voraussetzt.

*Italienisch* als Schwerpunktfach setzt den Besuch des Freifachs Italienisch in der 1. und 2. Klasse voraus.

*Spanisch* als Schwerpunktfach setzt den Besuch des Freifachs Spanisch in der 2. Klasse voraus.

### 3.2. Unvereinbarkeiten

Die gleichzeitige Wahl eines Fachs als Schwerpunkt- und Ergänzungsfach ist ausgeschlossen. Die Wahl von Musik oder Bildnerischem Gestalten als Schwerpunktfach schliesst die Wahl von Musik, Bildnerischem Gestalten oder Sport als Ergänzungsfach aus.



**Anhang 3***1. Studentenafel Lehrgang für Spitzensportlerinnen und Spitzensportler <sup>1)</sup>*

A. Obligatorische Fächer	Klasse				
	1.	2.	3.	4.	5.
<b><i>1. Grundlagenfächer</i></b>					
Deutsch	3	-	4	4	-
Französisch	3	3	3	3	-
Englisch	3	3	2	2	2
Mathematik	3	3	2	3	2
Physik	-	-	2	2	2
Chemie	-	2	3	-	-
Biologie	2	2	2	-	-
Geschichte	-	2	2	2	2
Geografie	3	2,5	-	-	-
Bildnerisches Gestalten	2	3	2	-	-
<b><i>2. Schwerpunktfach <sup>2)</sup></i></b>	-	-	-	6	6
<b><i>3. Ergänzungsfach <sup>2)</sup></i></b>	-	-	-	-	4
<b><i>4. Maturaarbeit</i></b>	-	-	-	-	3/1
<b><i>5. Weiteres obligatorisches Fach</i></b>					
Einführung Wirtschaft/Recht	3	-	-	-	-
<b><i>6. Kantonale Fächer</i></b>					
Akzentfach <sup>2)</sup>	2	2	2	-	-
Grundkurs Informatik	1	-	-	-	-
Projektunterricht	-	-	-	3	-
<b>Total Wochenlektionen <sup>3)</sup></b>	25	25,5	24	25	21

<sup>1)</sup> Dieser Lehrgang wird nur an der Alten Kantonsschule Aarau geführt.

<sup>2)</sup> Fächerangebot: siehe Ziffer 3 nachfolgend

<sup>3)</sup> Durchschnitt beider Semester

## 2. Fächerangebot

### 2.1. Grundlagenfach

Als musikalisches Grundlagenfach wird nur *Bildnerisches Gestalten* angeboten.

### 2.2. Schwerpunktfach

#### **Ausschreibung:**

*Spanisch, Physik und Anwendungen der Mathematik, Biologie und Chemie, Wirtschaft und Recht sowie Bildnerisches Gestalten* werden ausgeschrieben.

#### **Durchführung:**

Welche der ausgeschrieben Schwerpunktfachkurse durchgeführt werden, entscheidet die Rektorin beziehungsweise der Rektor gemäss den Vorgaben des Regierungsrats.

### 2.3. Ergänzungsfach

#### **Ausschreibung:**

*Physik, Chemie, Biologie, Anwendungen der Mathematik, Informatik, Geschichte, Geografie, Philosophie, Religionslehre, Wirtschaft und Recht, Pädagogik/Psychologie, Bildnerisches Gestalten und Sport* werden ausgeschrieben.

#### **Durchführung:**

Welche der ausgeschrieben Ergänzungsfachkurse durchgeführt werden, entscheidet die Rektorin beziehungsweise der Rektor gemäss den Vorgaben des Regierungsrats.

### 2.4. Akzentfach

Als Akzentfach haben die Schülerinnen und Schüler aus den Fächern *Mathematik* oder *Geistes- und Sozialwissenschaften* ein Fach auszuwählen.

### **2.5. Freifächer**

Aus stundenplantechnischen Gründen ist die Auswahl an Freifächern, welche in abteilungsübergreifenden Kursgruppen erteilt werden, eingeschränkt. Der Besuch kann nicht garantiert werden (davon ausgenommen ist der Instrumentalunterricht). In Absprache mit den Schülerinnen und Schülern einer Abteilung für Spitzensportlerinnen beziehungsweise Spitzensportler können ausgewählte Freifächer angeboten werden.

## *3. Wahlvoraussetzungen der Schülerinnen und Schüler*

### **3.1. Schwerpunktfach**

*Spanisch* als Schwerpunktfach setzt den Besuch des Freifachs Spanisch in der 2. Klasse voraus.

### **3.2. Unvereinbarkeiten**

Die gleichzeitige Wahl eines Fachs als Schwerpunkt- und Ergänzungsfach ist ausgeschlossen. Die Wahl von Bildnerischem Gestalten als Schwerpunktfach schliesst die Wahl von Sport als Ergänzungsfach aus.



## **Anhang 4**

### *Lehrpläne der Gymnasien*

Die Lehrpläne der Gymnasien werden durch Verweisung publiziert. Sie können bei den Rektoraten der Kantonsschulen, beim Departement Bildung, Kultur und Sport oder bei der Staatskanzlei eingesehen und bei den Rektoraten sowie bei der Staatskanzlei bezogen werden.



**Anhang 5\****1. Studentafel Handelsmittelschule*

A. Obligatorische Fächer	Klasse		
	1.	2.	3.
<b>1. Pflichtfächer</b>			
GF Deutsch	4	4	4
GF Französisch bzw. Italienisch <sup>1)</sup>	3	3	3/2
GF Englisch	3	3	3/2
GF Betriebswirtschaft/Recht/ Volkswirtschaft	3	5	5
SF Rechnungswesen	3	3	3
GF Geschichte und Staatslehre	2	1**	2
GF Mathematik	3	2	2
EF Wirtschaftsgeografie	2	-	-
EF Naturwissenschaften	2	-	-
SF Informationstechnologie/ Geschäftskommunikation/ Wirtschaftsinformatik	4	3	2
Sport	3	3	3
Projektunterricht	-	-	1
<b>2. Kaufmännisches Praktikum</b>	Die Schülerinnen und Schüler haben ein kaufmännisches Praktikum von in der Regel 5 Wochen zu absolvieren. <sup>2)</sup>		
<b>3. Wahlpflichtfächer</b> <sup>3)</sup>			
EF Wirtschaft und Recht	-	2	2
EF Italienisch oder Spanisch <sup>4)</sup>	-	3	3
EF Wirtschafts- und Kulturgeografie	-	2	2
EF Naturwissenschaften (Biologie und Chemie)	-	2	2
<b>Total Wochenlektionen</b> <sup>5)</sup>	<b>32</b>	<b>31 bzw. 32</b>	<b>31 bzw. 32</b>

\* Dieser Anhang gilt für diejenigen Schülerinnen und Schüler, die den Lehrgang vor dem Schuljahr 2010/11 begonnen haben.

B. Freifächer <sup>6)</sup>	Klasse		
	1.	2.	3.
Italienisch oder Spanisch	3	-	-
Bildnerisches Gestalten oder Musik	1	1	1

GF: Grundlagenfächer      SF: Schwerpunktfach      EF: Ergänzungsfach

(Bezeichnung nach der Verordnung über die Berufsmaturität vom 30. November 1998) <sup>1)</sup>

- <sup>1)</sup> Italienisch nur für Schülerinnen und Schüler ohne Vorkenntnisse in Französisch (z.B. anderssprachige Zugezogene).
  - <sup>2)</sup> Die Schulen legen den Zeitpunkt des kaufmännischen Praktikums fest. Es kann teilweise in die Schulferien gelegt werden.
  - <sup>3)</sup> 2 von 4 Wahlpflichtfächern sind obligatorisch. Ein Wahlpflichtfach muss während zwei Jahren besucht werden.
  - <sup>4)</sup> Italienisch oder Spanisch kann nur wählen, wer die entsprechende Fremdsprache in der 1. Klasse als Freifach belegt hat. Italienisch als Grundlagenfach schliesst Italienisch als Wahlpflichtfach aus.
  - <sup>5)</sup> Durchschnitt beider Semester.
  - <sup>6)</sup> Die Schulen können im Rahmen des verfügbaren Lektionenpools weitere Freifächer anbieten.
- \*\*** Die Aufteilung der Jahreslektion auf das 3. und 4. Semester kann unterschiedlich erfolgen. Die Schulleitung setzt die Aufteilung fest.

## 2. Betrieblicher Praxisaufenthalt

### Dauer

Der betriebliche Praxisaufenthalt dauert mindestens 39 Wochen (exkl. Ferien).

### Praxisstelle

Die Schülerinnen und Schüler suchen ihre Praxisstelle selbst. Die Schule entscheidet über die Genehmigung der Praxisstelle, nachdem sie Einsicht in den Entwurf des Arbeitsvertrags und den Einsatzplan erhalten hat.

### Begleitung

Die Berufsmaturandinnen und Berufsmaturanden werden von einer Lehrperson der Schule während der betrieblichen Praxis und bei der Berufsmaturität begleitet. Die Lehrperson ist gleichzeitig Kontaktperson zwischen Schule und Praxisstelle.

---

<sup>1)</sup> AS 1999 1367

## Anhang 6

### 1. Studentenafel Handelsmittelschule

A. Obligatorische Fächer	Klasse		
	1.	2.	3.
<b>1. Grundlagenfächer</b>			
Deutsch	4	4	4
Französisch bzw. Italienisch <sup>1)</sup>	4	4	3
Englisch	4	4	3
Geschichte und Staatslehre	2	2	2
Volkswirtschaft/Betriebswirtschaft/Recht	3	4	4
Mathematik	3	2	2
<b>2. Schwerpunktfach</b>			
Finanz- und Rechnungswesen	3	3	3
<b>3. Ergänzungsfächer <sup>2)</sup></b>			
Wirtschaftsgeografie	2	2	2
Naturwissenschaften	2	2	2
Italienisch oder Spanisch <sup>3)</sup>	-	3	3
<b>4. Weitere obligatorische Fächer</b>			
Information/Kommunikation/Administration (IKA)	4	3	3
Projektunterricht/Interdisziplinäre Projektarbeit (IDPA)	-	2	2
Integrierte Praxisteile <sup>4)</sup>	-	2	2
Sport	3	3	3
<b>Total Wochenlektionen</b>	<b>34</b>	<b>35 bzw. 36</b>	<b>33 bzw. 34</b>

B. Freifächer	Klasse		
	1.	2.	3.
Italienisch oder Spanisch	3	-	-
Instrumentalunterricht	0,5	0,5	-

(Bezeichnung nach der Verordnung über die Berufsmaturität vom 30. November 1998)<sup>1)</sup>

- <sup>1)</sup> Italienisch nur für Schülerinnen und Schüler ohne Vorkenntnisse in Französisch (z.B. anderssprachige Zugezogene).
- <sup>2)</sup> Mindestens eines dieser drei Ergänzungsfächer ist im 2. und 3. Schuljahr als Wahlpflichtfach zu besuchen.
- <sup>3)</sup> Italienisch oder Spanisch kann nur wählen, wer die entsprechende Fremdsprache in der 1. Klasse als Freifach belegt hat. Italienisch als Grundlagenfach schliesst Italienisch als Ergänzungsfach aus.
- <sup>4)</sup> Bestandteil der integrierten Praxisteile ist ein Kurzzeitpraktikum von in der Regel 5 Wochen. Es kann wahlweise in die Schulferien gelegt werden.

## 2. Betrieblicher Praxisaufenthalt (Langzeitpraktikum)

### Dauer

Der betriebliche Praxisaufenthalt (Langzeitpraktikum) dauert mindestens ein Kalenderjahr (inkl. überbetriebliche Kurse von mindestens 4 Tagen, inkl. Ferien von 5 Wochen).

### Praktika

Die Schülerinnen und Schüler suchen ihren Praktikumsplatz selbst. Hinsichtlich der Praktika gelten die massgebenden Bestimmungen des Bundes.

### Begleitung

Die Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums von einer Lehrperson der Handelsmittelschule und einer vom Praktikumsbetrieb bezeichneten Person begleitet. Eine Lehrperson der Handelsmittelschule ist Kontaktperson zwischen Schule und Praktikumsstelle.

## 3. Freifächer

Die Schulen können weitere Freifächer im Rahmen der verfügbaren Ressourcen anbieten.

---

<sup>1)</sup> AS 1999 1367

**Anhang 7***Lehrpläne der Handelsmittelschule*

Die Lehrpläne der Handelsmittelschule werden durch Verweisung publiziert. Sie können bei den Rektoraten der Schulen, beim Departement Bildung, Kultur und Sport oder bei der Staatskanzlei eingesehen und bei den Rektoraten sowie bei der Staatskanzlei bezogen werden.



**Anhang 8\****1. Studentenafel Informatikmittelschule*

<b>A. Obligatorische Fächer</b>	<b>Klasse</b>		
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
Deutsch	4	4	4
Französisch bzw. Italienisch <sup>1)</sup>	3	3	3
Englisch	3	3	3
Betriebswirtschaft/Recht/ Volkswirtschaft	3	4	5
Rechnungswesen	3	2	3
Geschichte und Staatslehre	2	2	2
Mathematik	3	2	2
Interdisziplinäre Projektarbeit	-	-	1
Sport	3	3	3
<b>Total Wochenlektionen <sup>2)</sup> während 4 bzw. 3.5 Tagen</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>26</b>
Informatik (Schwerpunkt Applikationsentwicklung) und Naturwissenschaften <sup>3)</sup>	1 Tag pro Woche	1,5 Tage pro Woche	1 Tag pro Woche
Kaufmännisches Praktikum <sup>4)</sup>	Die Schülerinnen und Schüler haben ein kaufmännisches Praktikum von in der Regel fünf Wochen zu absolvieren.		

<b>B. Freifächer <sup>5)</sup></b>	<b>Klasse</b>		
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
Italienisch oder Spanisch	3	3	3
Bildnerisches Gestalten oder Musik	1	1	1

\* Dieser Anhang gilt für diejenigen Schülerinnen und Schüler, die den Lehrgang vor dem Schuljahr 2010/11 begonnen haben.

<sup>1)</sup> Italienisch nur für Schülerinnen und Schüler ohne Vorkenntnisse in Französisch (z.B. anderssprachige Zugezogene).

<sup>2)</sup> Durchschnitt beider Semester.

<sup>3)</sup> Der Unterricht in Informatik (Schwerpunkt Applikationsentwicklung) und Naturwissenschaften ist modular aufgebaut und findet an einer Berufsfachschule statt.

<sup>4)</sup> Die Schulen legen den Zeitpunkt des kaufmännischen Praktikums fest. Es kann wahlweise in die Schulferien gelegt werden.

<sup>5)</sup> Die Schulen können im Rahmen des verfügbaren Lektionpools weitere Freifächer anbieten.

## *2. Betrieblicher Praxisaufenthalt*

### **Dauer**

Der betriebliche Praxisaufenthalt dauert mindestens 39 Wochen (exkl. Ferien).

### **Praxisstelle**

Die Schülerinnen und Schüler suchen ihre Praxisstelle selbst. Die Schule entscheidet über die Genehmigung der Praxisstelle, nachdem sie Einsicht in den Entwurf des Arbeitsvertrags und den Einsatzplan erhalten hat.

### **Begleitung**

Die Schülerinnen und Schüler werden von mindestens einer Lehrperson während der betrieblichen Praxis, dem Erstellen der individuellen praktischen Arbeit und bei der Berufsmaturität begleitet. Eine der begleitenden Lehrpersonen ist gleichzeitig Kontaktperson zwischen Schule und Praxisstelle.

## Anhang 9

## 1. Studentenafel Informatikmittelschule

A. Obligatorische Fächer	Klasse		
	1.	2.	3.
<b>1. Grundlagenfächer</b>			
Deutsch	4	4	4
Französisch bzw. Italienisch <sup>1)</sup>	3	3	3
Englisch	3	3	3
Geschichte und Staatslehre	2	2	2
Volkswirtschaft/Betriebswirtschaft/ Recht	3	4	5
Mathematik	3	2	2
<b>2. Schwerpunktfach</b>			
Finanz- und Rechnungswesen	3	2	3
<b>3. Weitere obligatorische Fächer</b>			
Projektunterricht/Interdisziplinäre Projektarbeit	-	-	1
Sport	3	3	3
<b>Total Wochenlektionen <sup>2)</sup> während 4 bzw. 3,5 Tagen</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>26</b>
<b>4. Ergänzungsfach</b>			
Informatik (Schwerpunkt Applikationsentwicklung) und Naturwissenschaften <sup>3)</sup>	1 Tag pro Woche	1,5 Tage pro Woche	1 Tag pro Woche
Kaufmännisches Praktikum <sup>4)</sup>	Die Schülerinnen und Schüler haben ein kaufmännisches Praktikum von in der Regel fünf Wochen zu absolvieren.		

B. Freifächer	Klasse		
	1.	2.	3.
Italienisch oder Spanisch	3	3	3
Instrumentalunterricht	0,5	0,5	-

<sup>1)</sup> Italienisch nur für Schülerinnen und Schüler ohne Vorkenntnisse in Französisch (z.B. anderssprachige Zugezogene).

<sup>2)</sup> Durchschnitt beider Semester

<sup>3)</sup> Der Unterricht in Informatik (Schwerpunkt Applikationsentwicklung) und Naturwissenschaften ist modular aufgebaut und findet an einer Berufsfachschule statt.

<sup>4)</sup> Die Schulen legen den Zeitpunkt des kaufmännischen Praktikums fest. Es kann wahlweise in die Schulferien gelegt werden.

## *2. Betrieblicher Praxisaufenthalt (Langzeitpraktikum)*

### **Dauer**

Der betriebliche Praxisaufenthalt (Langzeitpraktikum) dauert mindestens ein Kalenderjahr (inkl. überbetriebliche Kurse von mindestens vier Tagen, inkl. Ferien von fünf Wochen).

### **Praktika**

Die Schülerinnen und Schüler suchen ihren Praktikumsplatz selbst. Hinsichtlich der Praktika gelten die massgebenden Bestimmungen des Bundes.

### **Begleitung**

Die Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums von einer Lehrperson der Informatikmittelschule und einer vom Praktikumsbetrieb bezeichneten Person begleitet. Eine Lehrperson der Informatikmittelschule ist Kontaktperson zwischen Schule und Praktikumsstelle.

## *3. Freifächer*

Die Schulen können weitere Freifächer im Rahmen der verfügbaren Ressourcen anbieten.

**Anhang 10***Lehrplan der Informatikmittelschule*

Die Lehrpläne der Informatikmittelschule werden durch Verweisung publiziert. Sie können bei den Rektoraten der Schulen, beim Departement Bildung, Kultur und Sport oder bei der Staatskanzlei eingesehen und bei den Rektoraten sowie bei der Staatskanzlei bezogen werden.



**Anhang 11***1. Studentenafel Fachmittelschule*

A. Obligatorische Fächer	Klasse		
	1.	2.	3.
<i>I. Grundlagenfächer</i>			
<b>a) Sprachen und Kommunikation</b>			
Deutsch	4	4	4
Französisch oder Italienisch	3	3	3
Englisch	3	3	3
Informatik	2	-	-
<b>b) Mathematik und Naturwissenschaften</b>			
Mathematik	3	3	3
Naturwissenschaften	-	-	3
Biologie	2	1*	-
Chemie	2	1*	-
Physik	-	3	-
<b>c) Sozialwissenschaften</b>			
Gesellschaftswissenschaften	-	3	3
Geschichte	2	-	-
Geografie	2	-	-
Wirtschaft und Recht	2	-	-
Psychologie/Pädagogik	2	-	-
<b>d) Musische Fächer und Sport</b>			
Bildnerisches Gestalten	2	-	-
Musik	2	-	-
Bildnerisches Gestalten oder Musik <sup>1)</sup>	-	2	2
Sport	3	3	3

A. Obligatorische Fächer	Klasse		
	1.	2.	3.
<b>2. Berufspraktikum</b>	In der 1. oder 2. Klasse haben die Schülerinnen und Schüler ein Berufspraktikum von in der Regel drei Wochen zu absolvieren		-
<b>3. Projektunterricht und selbstständige Arbeit</b>	-	2,5**	
<b>4. Berufsfeldbezogene Fächer</b>			
<b>4.1 Bereich Kommunikation</b>			
Medienkunde	-	3	3
Informatik	-	2	2
<b>Total Wochenlektionen <sup>2)</sup></b>	<b>34</b>	<b>32 bzw. 32,5</b>	<b>30 bzw. 30,5</b>
<b>4.2 Bereich Gesundheit</b>			
Naturwissenschaften mit Praktikum	-	3	3
Psychologie/Pädagogik	-	2	2
<b>Total Wochenlektionen <sup>2)</sup></b>	<b>34</b>	<b>32 bzw. 32,5</b>	<b>30 bzw. 30,5</b>
<b>4.3 Bereich Soziale Arbeit</b>			
Individuum und Gesellschaft	-	3	3
Psychologie/Pädagogik	-	2	2
<b>Total Wochenlektionen <sup>2)</sup></b>	<b>34</b>	<b>32 bzw. 32,5</b>	<b>30 bzw. 30,5</b>
<b>4.4 Bereich Erziehung und Gestaltung</b>			
Psychologie/Pädagogik	-	2	2
Gestalten	-	4	4
Instrument	-	0,5	0,5
<b>Total Wochenlektionen <sup>2)</sup></b>	<b>34</b>	<b>33,5 bzw. 34</b>	<b>31,5 bzw. 32</b>

<sup>1)</sup> Für den Bereich Erziehung und Gestaltung ist Musik obligatorisch.

<sup>2)</sup> Durchschnitt beider Semester

\* Die Aufteilung der Jahreslektion auf das 3. und 4. Semester kann unterschiedlich erfolgen. Die Schulleitung setzt die Aufteilung fest.

\*\* Die Aufteilung der 2,5 Jahreslektionen auf das 4. und 5. Semester kann unterschiedlich erfolgen (2/3 oder 3/2). Die Schulleitung setzt die Aufteilung fest.

<b>B. Freifächer</b>	<b>Klasse</b>		
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
Französisch	3	3	3
Italienisch	3	3	3
Bildnerisches Gestalten und Musik	-	2	2
Informatik	-	2	2
Psychologie/Pädagogik	-	2	2
Gestalterisches Werken	2	2	2

## *2. Ausschreibung von weiteren Freifächern und Freikursen*

Die Schulen bestimmen im Rahmen des ihnen zur Verfügung stehenden Stundenkontingents, was für weitere Freifächer und Freikurse sie ausschreiben wollen.

## *3. Durchführung der Freifächer und Freikurse*

Über die Durchführung sämtlicher Freifächer und Freikurse entscheidet die Schulleitung gemäss den Vorgaben des Regierungsrats.



**Anhang 12***Lehrplan der Fachmittelschule*

Der Lehrplan der Fachmittelschule wird durch Verweisung publiziert. Er kann bei den Rektoraten der Schulen, beim Departement Bildung, Kultur und Sport oder bei der Staatskanzlei eingesehen und bei den Rektoraten sowie bei der Staatskanzlei bezogen werden.



## Anhang 13

### Lektionentafel Fachmaturitätslehrgang Pädagogik <sup>1)</sup>

<b>Obligatorische Fächer</b>	<b>Lektionen</b>
<b>1. Grundlagenfächer</b>	
Deutsch	3
Französisch oder Englisch	3
Mathematik	3
<b>Naturwissenschaften</b>	
Biologie	2
Chemie	2
Physik	2
<b>Geistes- und Sozialwissenschaften</b>	
Geschichte	2
Geografie	2
Sport	2
Instrumentalunterricht	0,5
<b>2. Wahlpflichtfächer</b>	
Bildnerisches Gestalten oder Musik <sup>2)</sup>	2
<b>Total Präsenzlektionen</b>	<b>23,5</b>
<b>3. Fachmaturitätsarbeit</b>	
Die Schülerinnen und Schüler haben eine Fachmaturitätsarbeit zu verfassen.	2
<b>Total Wochenlektionen</b>	<b>25,5</b>

<sup>1)</sup> Die Schulen können festlegen, ob sie den Fachmaturitätslehrgang im 1. oder 2. Semester des jeweiligen Schuljahrs anbieten.

<sup>2)</sup> Es muss eines der beiden Wahlpflichtfächer besucht werden.



**Anhang 14***Lehrplan des Fachmaturitätslehrgangs Pädagogik*

Der Lehrplan des Fachmaturitätslehrgangs Pädagogik wird durch Verweisung publiziert. Er kann bei den Rektoraten der Schulen, beim Departement Bildung, Kultur und Sport oder bei der Staatskanzlei eingesehen und bei den Rektoraten sowie bei der Staatskanzlei bezogen werden.



## Anhang 15

### Fachmaturitätslehrgang Gesundheit

#### 1. Gliederung

Der Fachmaturitätslehrgang gliedert sich wie folgt:

- a) Einführungsmodul,
- b) Praktikum, das in einer Institution des Gesundheitswesens absolviert werden muss,
- c) Vertiefungsmodul,
- d) Verfassen einer Fachmaturitätsarbeit.

#### 2. Einführungsmodul

##### **Dauer und Ziel**

Das Einführungsmodul dauert eine Woche. Im Zentrum der einwöchigen Ausbildung steht die fachtechnische Ausbildung im Hinblick auf das Praktikum im Pflegeberuf.

##### **Organisation und Durchführung**

Für die Organisation und die Durchführung des Einführungsmoduls ist die Organisation der Arbeitswelt Gesundheit & Soziales Aargau (OdA-GSAG) verantwortlich.

#### 3. Praktikum

##### **Dauer**

Das Praktikum dauert mindestens sechs Monate.

##### **Praktikumsstelle**

Die Schülerinnen und Schüler suchen ihre Praktikumsstelle selbst. Sie schliessen mit dem Betrieb einen Praktikumsvertrag ab. Die Betriebe, die eine Praktikumsstelle anbieten, schliessen mit der jeweiligen Fachmittelschule eine Vereinbarung ab, in der die Rahmenbedingungen im Zusammenhang mit den Praktika festgehalten sind.

**Begleitung**

Die Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums und beim Erstellen der Fachmaturitätsarbeit von einer Lehrperson der Fachmittelschule und einer vom Praktikumsbetrieb bezeichneten Person begleitet. Eine Lehrperson der Fachmittelschule ist Kontaktperson zwischen Schule und Praktikumsstelle.

*4. Vertiefungsmodul***Dauer und Ziel**

Das Vertiefungsmodul dauert eine Woche. Der Schwerpunkt liegt bei der Vorbereitung auf das Verfassen der Fachmaturitätsarbeit und der Reflexion des Praktikums.

**Organisation und Durchführung**

Für die Organisation und die Durchführung des Vertiefungsmoduls sind die Fachmittelschulen verantwortlich.

*5. Integrierte Fachmaturität als Bestandteil einer Ausbildung an der Höheren Fachschule Gesundheit und Soziales Aarau*

Schülerinnen und Schüler, die sich an der Höheren Fachschule Gesundheit und Soziales Aarau ausbilden lassen und gleichzeitig die Fachmaturität Gesundheit erlangen möchten, absolvieren das Praktikum, das Einführungs- und das Vertiefungsmodul im Rahmen des Bildungsgangs Pflegefachfrau/Pflegefachmann HF oder Fachfrau/Fachmann Operationstechnik HF.

## **Anhang 16**

### **Fachmaturitätslehrgang Soziale Arbeit**

#### *1. Gliederung*

Der Fachmaturitätslehrgang gliedert sich wie folgt:

- a) Praktikum, das in einer Institution im sozialen Bereich absolviert werden muss,
- b) Vertiefungsmodul,
- c) Verfassen einer Fachmaturitätsarbeit.

#### *2. Praktikum*

##### **Praktikumsstelle**

Die Schülerinnen und Schüler suchen ihre Praktikumsstelle selbst. Sie schliessen mit dem Betrieb einen Praktikumsvertrag ab. Die Betriebe, die eine Praktikumsstelle anbieten, schliessen mit der jeweiligen Fachmittelschule eine Vereinbarung ab, in der die Rahmenbedingungen im Zusammenhang mit den Praktika festgehalten sind.

##### **Begleitung**

Die Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums und beim Erstellen der Fachmaturitätsarbeit von einer Lehrperson der Fachmittelschule und einer vom Praktikumsbetrieb bezeichneten Person begleitet. Eine Lehrperson der Fachmittelschule ist Kontaktperson zwischen Schule und Praktikumsstelle.

#### *3. Vertiefungsmodul*

##### **Dauer und Ziel**

Das Vertiefungsmodul dauert eine Woche. Der Schwerpunkt liegt bei der Vorbereitung auf das Verfassen der Fachmaturitätsarbeit und der Reflexion des Praktikums.

##### **Organisation und Durchführung**

Für die Organisation und die Durchführung des Vertiefungsmoduls sind die Fachmittelschulen verantwortlich.

#### *4. Integrierte Fachmaturität als Bestandteil einer Ausbildung an der Höheren Fachschule Gesundheit und Soziales Aarau*

Schülerinnen und Schüler, die sich an der Höheren Fachschule Gesundheit und Soziales Aarau ausbilden lassen und gleichzeitig die Fachmaturität Soziale Arbeit erlangen möchten, absolvieren das Praktikum, das Einführungs- und das Vertiefungsmodul im Rahmen des Bildungsgangs Sozialpädagogin/Sozialpädagoge HF.

## Anhang 17

### Fachmaturitätslehrgang Kommunikation

#### 1. Gliederung

##### 1.1. *Schwerpunkte: Medien, Organisationskommunikation und Tourismus*

Der Fachmaturitätslehrgang gliedert sich wie folgt:

- a) Praktikum in den Bereichen Medien, Organisationskommunikation oder Tourismus,
- b) je ein einmonatiger Sprachaufenthalt in zwei verschiedenen Sprachgebieten (Englisch, Französisch, Italienisch oder Spanisch),
- c) Vertiefungsmodul,
- d) Verfassen einer Fachmaturitätsarbeit.

##### 1.2. *Schwerpunkte: Informatik und Facility Management*

Der Fachmaturitätslehrgang gliedert sich wie folgt:

- a) Praktikum, das den Anforderungen einer Fachhochschule für die Zulassung zum Studium entspricht,
- b) einmonatiger Sprachaufenthalt in einem Sprachgebiet (Englisch, Französisch, Italienisch oder Spanisch),
- c) Vertiefungsmodul,
- d) Verfassen einer Fachmaturitätsarbeit.

##### 1.3. *Schwerpunkt: Angewandte Linguistik*

Der Fachmaturitätslehrgang gliedert sich wie folgt:

- a) mindestens sechsmonatiger Sprachaufenthalt in einem Sprachgebiet (Englisch, Französisch, Italienisch oder Spanisch) anstelle des Praktikums,
- b) Erwerb eines international anerkannten Sprachzertifikats auf mindestens Niveau C1,
- c) Verfassen einer Fachmaturitätsarbeit.

## *2. Praktikum*

### **Dauer**

Das Praktikum dauert mindestens sechs Monate.

### **Praktikumsstelle**

Die Schülerinnen und Schüler suchen ihre Praktikumsstelle selbst. Sie schliessen mit dem Betrieb einen Praktikumsvertrag ab. Die Betriebe, die eine Praktikumsstelle anbieten, schliessen mit der jeweiligen Fachmittelschule eine Vereinbarung ab, in der die Rahmenbedingungen im Zusammenhang mit den Praktika festgehalten sind.

### **Begleitung**

Die Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums und beim Erstellen der Fachmaturitätsarbeit von einer Lehrperson der Fachmittelschule und einer vom Praktikumsbetrieb bezeichneten Person begleitet. Eine Lehrperson der Fachmittelschule ist Kontaktperson zwischen Schule und Praktikumsstelle.

## *3. Sprachaufenthalt*

Die Schülerinnen und Schüler organisieren sich den Sprachaufenthalt selbst. Sie belegen den Aufenthalt gegenüber der Fachmittelschule mittels geeigneter Dokumente.

## *4. Vertiefungsmodul*

### **Dauer und Ziel**

Das Vertiefungsmodul dauert eine Woche. Der Schwerpunkt liegt bei der Vorbereitung auf das Verfassen der Fachmaturitätsarbeit und der Reflexion des Praktikums.

### **Organisation und Durchführung**

Für die Organisation und die Durchführung des Vertiefungsmoduls sind die Fachmittelschulen verantwortlich.

## **Anhang 18**

### **Fachmaturitätslehrgang Gestaltung**

#### *Gliederung*

Der Fachmaturitätslehrgang gliedert sich wie folgt:

- a) Absolvierung des gestalterischen Propädeutikums an der Schule für Gestaltung Aargau,
- b) Verfassen einer Fachmaturitätsarbeit.

