

Anhang 2¹ (Stand 26. Juni 2013)²**Thematische Gliederung:**

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Organe | 7. Risikomanagement und IQS |
| 2. Geschäftspolitik, Strategie und Planung | 8. Personelles |
| 3. Vollzugserlasse | 9. Information/Kommunikation |
| 4. Organisation | 10. Rechtsfragen |
| 5. Finanzen, Berichterstattung, Kompetenzen | 11. Verschiedenes |

Legende:**Tätigkeiten:**

- A = Antragstellung
 C = Controlling (Steuerung oder Kontrolle)
 E = Entscheid (inkl. Vollzugskontrolle)
 G = Genehmigung
- K = Kenntnisnahme
 V = Vorbereitung

Zuständigkeiten:

- GR = Grosser Rat
 RR = Regierungsrat
 VR = Verwaltungsrat
 VRP = Präsidentin beziehungsweise Präsident des Verwaltungsrates
 PA = Personalausschuss des VR
 GL = Geschäftsleitung
 VGL = Vorsitzende beziehungsweise Vorsitzender der Geschäftsleitung
 GS = Generalsekretärin beziehungsweise Generalsekretär

¹ Anhang 2 zum Allgemeinen Geschäftsreglement (AGR) vom 6. Dezember 2012 (SAR 673.221)

² AGS 2013/5-1

Nr.	Aufgabe/Tätigkeiten	GR	RR	VR	PA	VRP	GL	VGL	GS	Bemerkungen
3.	Vollzugserlasse									
3.1.	Vollzugsverordnungen zu GebVG, FwG, BSG, UVD, UVG (GebVV, V Abgrenzung Gebäude- und Fahrhabeversicherung, FFV, EFV, BSV, Brandschutztarif, Kaminfegerverordnung, Höchstarif Kaminfegerarbeiten, FwV, V Schulversicherung, V ABV Schulunfallversicherung)		E	A			V		V	
3.2.	Allgemeines Geschäftsreglement (AGR)		G	A			V		V	
3.3.	Personalreglement		G	A			V		V	
3.4.	Schätzungsreglement			E			V	A	V	
3.5.	Archivreglement			E			V	A	V	
3.6.	Tarif für die Feuer- und Elementarschadenversicherung			E			V	A	V	
3.7.	Reglement über den Selbstbehalt in der Elementarschadenversicherung			E			V	A	V	
3.9.	AVB Gebäudewasser			E			V	A	V	
3.10.	Tarif Gebäudewasser			E			V	A	V	
3.11.	Richtlinien Prämienrabatte Gebäudewasser			E			V	A	V	
3.12.	Richtlinien Festsetzung Selbstbehalte Gebäudewasser			E			V	A	V	
3.13.	Prämie Unfallversicherung UVG, Schüler- und Pensioniertenunfallversicherung			E			V	A	V	
3.14.	Merkblatt Unfallversicherung, Pensioniertenunfallversicherung			E			V	A	V	
3.15.	Festlegen des beitragsberechtigten m ³ -Preises für Feuerwehrlokale			E			V	A	V	
3.16.	Festlegen des Feuerwehrsoldes für Ausbildungskurse			E	A		V		V	
3.17.	Spesen- und Entschädigungsreglement für die Mitglieder des VR AGV		G	A	A		V		V	

Nr.	Aufgabe/Tätigkeiten	GR	RR	VR	PA	VRP	GL	VGL	GS	Bemerkungen
5.	Finanzen, Berichterstattung, Kompetenzen									
5.1.	Festlegen der Rechnungslegungsgrundsätze			E			V	A	V	Aktueller Branchenstandard SWISS GAAP FER 41
5.2.	Budgets und Jahresrechnungen			E			V	A	V	
5.3.	Finanz- und Investitionsplanung			E			V	A	V	
5.4.	Geschäftsbericht			E			V	A	V	
5.5.	Revisionsberichte									
	• allgemeiner Revisionsbericht	K	K	K			K		K	
	• umfassender Revisionsbericht		K	K			K		K	
	• Management Letter und Umsetzung der Empfehlungen			K			C		K	
5.6.	Finanzkompetenzen									
5.6.1.	> CHF 10'000.00 budgetiert						A	E	A	
5.6.2.	< CHF 100'000.00 nicht budgetiert					E	V	A	V	
5.6.3.	< CHF 10'000.00 wiederkehrend nicht budgetiert					E	V	A	V	
5.7.	Kauf- und Verkauf von Liegenschaften			E			V	A	V	
6.	Risikomanagement und IQS									
6.1.	Weisungen Risikomanagement und IQS			E			V	A	V	
6.2.	Anlagestrategie Wertschriften und Immobilien			E			V	A	V	
6.3.	Vergabe Verwaltungsmandate			E			V	A	V	
6.4.	Überwachung Verwaltungsmandate						C			
6.5.	Rückversicherungsverträge und Rückversicherungskonzepte			E			V	A	V	
6.6.	Kapitalbedarf (Minimalkapital, Schwankungsreserven) und Reservebildung, Überprüfung der Solvabilität der Versicherungssparten im Rahmen eines ganzheitlichen ALM-Ansatzes			E			V	A	V	
6.7.	Identifikation, Beurteilen und Überwachen der Risiken der AGV aus unternehmerischer, strategischer			E			V	A	V	

SAR 673.221

Nr.	Aufgabe/Tätigkeiten	GR	RR	VR	PA	VRP	GL	VGL	GS	Bemerkungen
	Sicht									
6.8.	Notfallplanung/Business Continuity Management			K			E		V	
7.	Personelles									
7.1.	Personalpolitik									
	<ul style="list-style-type: none"> • Grundzüge der Personalpolitik 			E	A		V		V	
	<ul style="list-style-type: none"> • Stellenplan 			E	A		V		V	
7.2.	Besoldung									
	<ul style="list-style-type: none"> • Vorsitzender der Geschäftsleitung, übrige Mitglieder der Geschäftsleitung 			E	A			V		
	<ul style="list-style-type: none"> • Lohnentwicklung Mitarbeitende 			E	A		V		V	
	<ul style="list-style-type: none"> • Einstufung Personal 						V	E	V	Generelle Funktionsbewertungen und entsprechende Einstufungen sind dem Steuerungsausschuss ABAKABA vorbehalten (GL, Personalverantwortliche und Mitarbeitervertreter)
7.3.	Anstellen und Entlassen des Personals			K			E			
7.4.	Spontanprämien									
	<ul style="list-style-type: none"> • Vorsitzender der Geschäftsleitung, übrige Mitglieder der Geschäftsleitung 			E	A			V		
	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeitende 							E		Auf Antrag der Abteilungsleiter
7.5.	Zeichnungsberechtigung mit Eintrag ins Handelsregister									Publikation Homepage AGV
	<ul style="list-style-type: none"> • Mitglieder des Verwaltungsrates 			E	A	V				
	<ul style="list-style-type: none"> • Vorsitzender der Geschäftsleitung, übrige Mitglieder der Geschäftsleitung und Mitglieder des Kaders (Unterschrift, Prokura) 			E	V			V	V	
	<ul style="list-style-type: none"> • Personen mit Handlungsvollmacht 			E	A		V	V	V	

Nr.	Aufgabe/Tätigkeiten	GR	RR	VR	PA	VRP	GL	VGL	GS	Bemerkungen
7.6.	Zeichnungsberechtigung ohne Eintrag im Handelsregister			K			E	V	V	Publikation Homepage AGV
7.7.	Nebentätigkeiten (politische Mandate, andere Nebentätigkeiten)									
	• Vorsitzender der Geschäftsleitung, übrige Mitglieder der Geschäftsleitung			E			V	A	V	
	• Übriges Kader und Mitarbeitende						E		V	
8.	Information/Kommunikation									
8.1.	Strategische Kommunikation (Innen und Aussen)			E		(E)		A	V	VRP in dringenden Fällen
8.2.	Operative Kommunikation nach Innen und Aussen			K			V	E	V	
8.3.	Vertretung der AGV nach Aussen					E		E	V	In Absprache
9.	Rechtsfragen									
9.1.	Verträge von strategischer Bedeutung			E			V	A	V	Genehmigungsvorbehalt RR
9.2.	Verträge, die das Tagesgeschäft betreffen			K			E		V	Genehmigungsvorbehalt VR
9.3.	Führung von Prozessen			K			E		V	
10.	Verschiedenes									
10.1.	Mitgliedschaft in interkantonalen Verbänden auf strategischer Stufe (VKF, IRV, Erdebebenpool, BfB, FKS)			E			V	A	V	Genehmigungsvorbehalt RR
10.2.	Mitgliedschaft in Verbänden auf operativer Stufe (Feuerwehrwesen, Brandschutz)			K			E		V	
10.3.	Mitwirkung in Verbänden nach zeitlicher Verfügbarkeit			K			E		V	Auf Antrag Abteilungen