

Anhang 2 ¹: Funktionen-Matrix gemäss Beschluss des Verwaltungsrats vom 30. Juni 2017**Thematische Gliederung:**

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Organe | 7. Risikomanagement und IQS |
| 2. Geschäftspolitik, Strategie und Planung | 8. Personelles |
| 3. Vollzugserlasse | 9. Information/Kommunikation |
| 4. Organisation | 10. Rechtsfragen |
| 5. Finanzen, Berichterstattung, Kompetenzen | 11. Verschiedenes |

Legende:**Tätigkeiten:**

- A = Antragstellung
 C = Controlling (Steuerung der Kontrolle)
 E = Entscheid (inkl. Vollzugskontrolle)
 K = Kenntnisname
 V = Vorbereitung

Zuständigkeiten:

- GR = Grosse Rat
 RR = Regierungsrat
 VR = Verwaltungsrat
 VRP = Präsidentin bzw. Präsident des Verwaltungsrats
 PA = Personalausschuss des Verwaltungsrats
 RA = Risikoausschuss des Verwaltungsrats
 IA = Immobilienausschuss des Verwaltungsrats
 VGL = Vorsitzende bzw. Vorsitzender der Geschäftsleitung
 GS = Generalsekretärin bzw. Generalsekretär

¹ Anhang 2 zum Allgemeinen Geschäftsreglement (AGR) vom 6. Dezember 2012 (SAR [673.221](#))

SAR 673.221

Nr.	Aufgabe/Tätigkeiten	GR	RR	VR	PA	RA	IA	VRP	GL	VGL	GS	Bemerkungen
1.	Organe											
1.1.	Verwaltungsrat											
1.1.1.	Wahl des Verwaltungsrates		E	A	V						V	
1.1.2.	Konstituierung Verwaltungsrat											
	• Wahl Präsident		E	A	V							
	• Wahl Vizepräsident			E	A							
	• Wahl Vorsitzender und Mitglieder von Ausschüssen			E	A							
1.2.	Geschäftsleitung											
1.2.1.	Wahl/Abberufung des VGL			E	A							
1.2.2.	Wahl/Abberufung Stellvertretung VGL und übrige Mitglieder der GL			E	V					A		
1.3.	Externe Revisionsstelle											
1.3.1.	Wahl der Revisionsstelle		E	A		V			V			
1.3.2.	Bestimmung des Umfangs der Prüfung durch die externe Revisionsstelle			E		A			V	V		
2.	Geschäftspolitik, Strategie und Planung											
2.1.	Festlegung der Grundsätze der Geschäftspolitik, der Strategie und Planung mit den notwendigen Weisungen			E					V	A	V	
2.2.	Festlegung der Unternehmensziele			E					V	A	V	
2.3.	Umsetzung der Unternehmensziele			K					C	C		
3.	Vollzugserlasse											
3.1.	Vollzugsverordnungen zu GebVG, FwG, BSG, UVD, UVG (GebVV, V Abgrenzung Gebäude- und Fahrhabeversicherung, FFV, EFV, BSV, Brandschutztarif, Kaminfegerverordnung, Höchstarif Kaminfegerarbeiten, FwV, V Schulversicherung, V ABV Schulunfallversicherung)		E	A					V		V	

Nr.	Aufgabe/Tätigkeiten	GR	RR	VR	PA	RA	IA	VRP	GL	VGL	GS	Bemerkungen
3.2.	Allgemeines Geschäftsreglement (AGR)		G	A					V		V	Anhänge unterliegen nicht der Genehmigungspflicht durch den RR
3.3.	Personalreglement		G	A	V				V		V	
3.4.	Schätzungsreglement			E					V	A	V	
3.5.	Archivreglement			E					V	A	V	
3.6.	Tarif für die Feuer- und Elementarschadenversicherung			E		A			V	V	V	
3.7.	Reglement über den Selbstbehalt in der Elementarschadenversicherung			E		A			V	V	V	
3.8.	AVB Gebäudewasser			E		A			V	V	V	
3.9.	Tarif Gebäudewasser			E		A			V	V	V	
3.10.	Richtlinien Prämienrabatte Gebäudewasser			E		A			V	V	V	
3.11.	Richtlinien Festsetzung Selbstbehalte Gebäudewasser			E		A			V	V	V	
3.12.	Prämie Unfallversicherung UVG, Schüler- und Pensioniertenunfallversicherung			E		A			V	V	V	
3.13.	Merkblatt Unfallversicherung, Pensioniertenunfallversicherung			E		A			V	V	V	
3.14.	Festlegen des beitragsberechtigten m ³ -Preises für Feuerwehrlokale			E					V	A	V	
3.15.	Festlegen des Feuerwehrsoldes für Ausbildungskurse			E	A				V		V	
3.16.	Vergütungsreglement für die Mitglieder des VR AGV		G	A	A				V		V	
3.17.	Reglement über die VR-Ausschüsse			E	A				V		V	
3.18.	Spesenreglement sowie Zusatzreglemente für Angehörige des Kaders und die hauptberuflichen und nebenberuflichen Schätzungs- und Schadenexperten			E	A				V		V	
3.19.	Reglement über die Pikettdienstentschädigungen			E	A				V		V	
3.20.	Entschädigung Instruktoren			E	A				V		V	
3.21.	Richtlinien Festsetzung Beiträge Elementar- und Feuerfonds			K					E		V	

SAR 673.221

Nr.	Aufgabe/Tätigkeiten	GR	RR	VR	PA	RA	IA	VRP	GL	VGL	GS	Bemerkungen
3.22.	Richtlinie Vollzug Abgrenzung Gebäude/Fahrhabe			K					E		V	
3.23.	Ausrichtung von Beiträgen aus dem Feuerfonds (Fahrzeuge, Reservoirs, Feuerwehrlokale, freiwillige Brandschutzeinrichtungen) sowie Elementarfonds			K					E		V	
3.24.	Richtlinien Feuerwehrwesen			K					E		V	
3.25.	Vollzugshilfen Brandschutz			K					E		V	
3.26.	Internes Weisungswesen			K					E		V	
3.27.	Indexierung (Pauschalsubventionen, Entschädigungen Instruktoren und Hilfspersonal, m ³ -Preis Feuerwehrlokale)			K					E		V	
4.	Organisation											
4.1.	Grundzüge der Organisation			E	A				V	V	V	
4.2.	Aufbau- und Ablauforganisation im operativen Bereich			K					E		V	
4.3.	Sitzungsorganisation											
4.3.1.	VR-Sitzungen											
	• Einberufung, Traktandierung			A				E		A	V	
	• Vollzug VR Beschlüsse			K						C	V	
4.3.2.	GL-Sitzungen											
	• Einberufung, Traktandierung							K	A	E	V	
	• Vollzug GL-Beschlüsse									C	V	
5.	Finanzen, Berichterstattung, Kompetenzen											
5.1.	Festlegen der Rechnungslegungsgrundsätze			E					V	A	V	Aktueller Branchenstandard SWISS GAAP FER 41
5.2.	Budgets und Jahresrechnungen			E					V	A	V	
5.3.	Finanz- und Investitionsplanung			E					V	A	V	
5.4.	Geschäftsbericht			E					V	A	V	

Nr.	Aufgabe/Tätigkeiten	GR	RR	VR	PA	RA	IA	VRP	GL	VGL	GS	Bemerkungen
5.5.	Revisionsberichte											
	• allgemeiner Revisionsbericht	K	K	K		K			K		K	
	• umfassender Revisionsbericht		K	K		K			K		K	
	• Management Letter und Umsetzung der Empfehlungen			K		K			C		K	
5.6.	Finanzkompetenzen											
5.6.1.	> CHF 10'000.00 budgetiert								A	E	A	Budgetierte Ausgaben < CHF 10'000.00 liegen in der Kompetenz der Abteilungsleitung. Zum Antrag von budgetierten Ausgaben > CHF 10'000.00 sind auch die Abteilungsleitenden berechtigt. Subventionsausgaben liegen in der Kompetenz der GL. Die GL kann für Subventionsausgaben eine höhere Ausgabenkompetenz für die jeweilige Abteilung festlegen.
5.6.2.	< CHF 100'000.00 nicht budgetiert			K				E	V	A	V	Bei a.o. Dringlichkeit kann der VRP auf Antrag des VGL Ausgaben

SAR 673.221

Nr.	Aufgabe/Tätigkeiten	GR	RR	VR	PA	RA	IA	VRP	GL	VGL	GS	Bemerkungen
												>CHF 100'000.00 bewilligen. Diese Ausgaben sind dem VR umgehend zur Kenntnis zu bringen. Der Beschluss ist an der nächsten Sitzung zu protokollieren.
5.6.3.	< CHF 50'000.00 nicht budgetiert								A	E	A	Zum Antrag von nicht budgetierten Ausgaben < CHF 50'000.00 sind auch die Abteilungsleitenden berechtigt
5.6.4.	< CHF 10'000.00 wiederkehrend nicht budgetiert			K				E	V	A	V	Bei a.o. Dringlichkeit kann der VRP auf Antrag des VGL wiederkehrend, nicht budgetiert Ausgaben > CHF 10'000.00 bewilligen. Diese Ausgaben sind dem VR umgehend zur Kenntnis zu bringen. Der Beschluss ist an der nächsten Sitzung zu protokollieren.
5.6.5.	< CHF 5'000.00 wiederkehrend nicht budgetiert								A	E	A	Zum Antrag von nicht budgetierten, wiederkehrenden Ausgaben

Nr.	Aufgabe/Tätigkeiten	GR	RR	VR	PA	RA	IA	VRP	GL	VGL	GS	Bemerkungen
												< CHF 5'000.00 sind auch die Abteilungsleitenden berechtigt
5.7.	Kauf- und Verkauf von Liegenschaften			E			A		V	V	V	
6.	Risikomanagement und IQS											
6.1.	Weisungen Risikomanagement und IQS			E		A			V	V	V	
6.2.	Anlagestrategie Wertschriften und Immobilien			E		A			V	V	V	
6.3.	Vergabe Verwaltungsmandate			E					V	A	V	
6.4.	Überwachung Verwaltungsmandate								C			
6.5.	Rückversicherungsverträge und Rückversicherungskonzepte			E		A			V	V	V	
6.6.	Kapitalbedarf (Minimalkapital, Schwankungsreserven) und Reservebildung, Überprüfung der Solvabilität der Versicherungssparten im Rahmen eines ganzheitlichen ALM-Ansatzes			E		A			V	V	V	
6.7.	Identifikation, Beurteilen und Überwachen der Risiken der AGV aus unternehmerischer, strategischer Sicht			E		A			V	V	V	
6.8.	Notfallplanung/Business Continuity Management			K					E		V	
7.	Personelles											
7.1.	Personalpolitik											
	• Grundzüge der Personalpolitik			E	A				V		V	
	• Stellenplan			E	A				V		V	
7.2.	Vergütungen											
	• Lohnentwicklung Mitarbeitende			E	A				V		V	
	• Einstufung Personal								V	E	V	Generelle Funktionsbewertungen und entsprechende Einstufungen sind

Nr.	Aufgabe/Tätigkeiten	GR	RR	VR	PA	RA	IA	VRP	GL	VGL	GS	Bemerkungen
8.	Information/Kommunikation											
8.1.	Strategische Kommunikation (Innen und Aussen)			E				(E)		A	V	VRP in dringenden Fällen
8.2.	Operative Kommunikation nach Innen und Aussen			K					V	E	V	
8.3.	Vertretung der AGV nach Aussen							E		E	V	In Absprache
9.	Rechtsfragen											
9.1.	Verträge von strategischer Bedeutung			E					V	A	V	Genehmigungsvorbehalt RR
9.2.	Verträge, die das Tagesgeschäft betreffen			K					E		V	Genehmigungsvorbehalt VR
9.3.	Führung von Prozessen			K					E		V	
10.	Verschiedenes											
10.1.	Mitgliedschaft in interkantonalen Verbänden auf strategischer Stufe (VKG, VKF, IRV, Erdbebenpool, BfB, FKS)			E					V	A	V	allenfalls Genehmigungsvorbehalt RR
10.2.	Mitgliedschaft in Verbänden auf operativer Stufe (Feuerwehrwesen, Brandschutz)			K					E		V	
10.3.	Mitwirkung in Verbänden nach zeitlicher Verfügbarkeit			K					E		V	Auf Antrag Abteilungen